

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
(RKT)**

**Periode Tahun 2024**



**SMPN 122 JAKARTA**  
JI. SMP 122 No.26 Kel. Kapuk Muara  
Kec. Penjaringan  
Jakarta Utara

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa, berkat Rahmat-Nya kami dapat menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) SMPN 122 Jakarta.

Rencana Kerja Tahunan ini kami susun untuk jangka waktu tahun 2024 Selanjutnya tujuan RKT ini disusun sebagai acuan kami dalam melaksanakan Rencana Kerja Tahunan Sekolah sehingga memberikan manfaat sebagai pengingat dalam melaksanakan program-program pembelajaran yang telah direncanakan sehingga terjadi peningkatan kualitas layanan Pendidikan secara signifikan yang dapat mengantarkan SMP Negeri 122 sebagai salah satu sekolah yang memberikan layanan Pendidikan bermutu kepada peserta didik.

Dengan terwujudnya RKT ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu, terutama :

1. Kepala Dinas Pendidikan DKI Jakarta, Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah Jakarta Utara 1, Pengawas SMPN 122 Jakarta, yang telah memberi arahan, petunjuk serta bimbingan dalam menyusun Rencana Kerja Jangka Menengah.
2. Pengurus Komite Sekolah yang membantu dan mendukung kami dalam penyusunan Rencana Kerja Sekolah.
3. Rekan-rekan Guru dan karyawan SMPN 122 Jakarta yang telah menyampaikan saran dan pemikiran sehingga tersusun Rencana Kerja Jangka Menengah.

Kami sadar bahwa dalam penyusunan RKT ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan masukan untuk perbaikan sangat kami harapkan.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT kami berdo'a Rencana Kerja Jangka Menengah kami dapat terlaksana sesuai dengan harapan.

Jakarta, 08 Januari 2024

Kepala SMP Negeri 122 Jakarta,



**Abdul Djaliil**

**NIP. 197111121998011001**

**BERITA ACARA RAPAT/MUSYAWARAH PENYUSUNAN**

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**

**TAHUN 2024**

**Sekolah : SMP NEGERI 122 JAKARTA**

**Alamat : Jl. SMP 122 No.26 Kel. Kapuk Muara Kec. Penjaringan  
Jakarta Utara**

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat pukul nol delapan sampai dengan pukul enam belas bertempat di SMP Negeri 122 Jakarta, dihadiri oleh Tim Pengelola/Pengembang Sekolah, Dewan Guru, Komite Sekolah, dan Pengawas Pembina telah menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) SMP Negeri 122 Jakarta tahun 2024. RKT ini merupakan program lanjutan tahun lalu (Tahun 2023) sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah.

**Jakarta, 08 Januari 2024**

**Ketua Komite,**



**Kepala SMP Negeri 122 Jakarta,**



**Abdul Djaili**

**NIP. 197111121998011001**

## **RENCANA KEGIATAN TAHUNAN ATAU RENCANA JANGKA PENDEK SATU TAHUN**

### **A. Analisis Lingkungan Operasional Sekolah**

SMP Negeri 122 yang terletak di daerah pemukiman padat mempunyai peserta didik dengan latar belakang dan status sosial yang beragam tetapi kebanyakan di antara mereka golongan menengah ke bawah. Kondisi sosial masyarakat di daerah pemukiman padat Kapuk mayoritas mengandalkan hidup sebagai padat, buruh pelabuhan, home industri pengolahan ikan yang sebagian besar berada pada posisi ekonomi lemah. Kondisi seperti ini memaksa banyak diantara anak – anak usia sekolah memasuki dunia kerja, hal inilah yang menjadi salah satu tantangan terhadap dunia pendidikan untuk memberi bekal dengan membuat program-program sekolah melalui kegiatan ekstrakurikuler agar peserta didik mampu mengembangkan potensi mereka secara maksimal , melalui konsep pendidikan berbasis luas yang berorientasi kepada penguasaan dan kepemilikan kecakapan hidup.

### **B. Analisis Pendidikan Sekolah Saat Ini**

#### **1. Peningkatan Kualitas.**

Kualitas pendidikan di SMP 122 Jakarta cukup membanggakan dan menjanjikan, dari waktu ke waktu menunjukkan peningkatan yang signifikan. Data terakhir nilai ANBK dengan Kemampuan Literasi 84,44, Kemampuan Numerasi 82,22, dan Karakter 60,16.

Secara lebih terperinci peningkatan kualitas yang dilakukan SMP Negeri 122 Jakarta dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan pada umumnya dan menuju Sekolah Standar Nasional pada khususnya, langkah-langkah peningkatan yang tempuh antara lain :

#### **a. Bidang SDM :**

- 1) Mengadakan pelatihan ICT dan pembelajaran STEAM untuk tenaga pendidik dan tenaga kependidikan

- 2) Mengadakan workshop dan pelatihan-pelatihan yang terkait dengan pendidikan untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan para pendidik dan peserta didik.
- 3) Mengikutsertakan para pendidik dan tenaga kependidikan dalam kegiatan workshop, pelatihan, seminar maupun kegiatan lainnya.
- 4) Meningkatkan kegiatan-kegiatan MGMP sekolah.

**b. Bidang Sarana Prasarana :**

- 1) Melengkapi fasilitas sekolah, antara lain : Penambahan pasilitas Laboratorium Bahasa, penambahan pasilitas Laboratorium IPA, Penambahan komputer Laboratorium Komputer , perpustakaan yang dilengkapi dengan fasilitas multimedia dan fasilitas internet.
- 2) Menciptakan lingkungan belajar yang kondusif antara lain: setiap kelas dilengkapi dengan LCD proyektor
- 3) Menciptakan lingkungan sekolah yang sejuk, hijau dan asri dengan penataan rapi.

**c. Bidang Hubungan Masyarakat**

- 1) Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak lain, misalnya dengan orang tua peserta didik yang memiliki kompeten di bidang pendidikan, Orang tua peserta didik yang mampu, instansi lain yang menunjang dan sebagainya.
- 2) Melakukan kerjasama dengan instansi lain antara lain: Bang Mega , Bank Tabungan Negara, Bank DKI Syariah .

**2. Peningkatan Pemerataan Kesempatan**

Dalam upaya pemerataan kesempatan belajar bagi seluruh peserta didik, SMP Negeri 122 Jakarta tetap eksis melaksanakan kebijakan pemerintah dengan cara menerima peserta didik dari kelompok masyarakat manapun (baik kelompok masyarakat yang ekonominya tinggi maupun rendah) dan juga membebaskan seluruh biaya pendidikan bagi peserta didik dari keluarga yang tidak mampu dengan tujuan agar mereka

tetap mendapatkan pendidikan minimal lulus SMP, karena pemerintah telah memberikan bantuan dana melalui BOS, BOP.

### **3. Peningkatan Relevansi**

Dalam rangka menyongsong era globalitas, di mana negara membutuhkan sumber daya manusia yang unggul di berbagai bidang (baik jasmani maupun rohani), maka SMP Jakarta berusaha melakukan berbagai macam kegiatan yang ada relevansinya bagi kehidupan peserta didik di masa yang akan datang, seperti peserta didik mendapatkan pembelajaran teknologi informasi dan komputer /internet, pembelajaran berbagai macam jenis ketrampilan, pembelajaran muatan lokal tata busaha, kecakapan hidup mandiri lewat latihan Paskibra, PMR, Pembiasaan hidup sehat melalui Jum'at bersih, pembiasaan menghormati guru, santun dalam pergaulan, serta mendapatkan pembekalan iman dan taqwa melalui kegiatan ekstrakurikuler keagamaan seperti Rohis dan Rokris.

Dari sisi kurikulum penyusunannya tetap mengacu pada PP No. 4 tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang ditambah dengan keunggulan yang berorientasi keinternasionalan antara lain penguasaan ICT.

### **4. Peningkatan Efisiensi**

Efisiensi Pendidikan di SMP Negeri 122 Jakarta dapat dikategorikan menjadi 2 yaitu efisiensi internal yang meliputi : peningkatan angka kenaikan kelas dan peningkatan angka kelulusan serta efisiensi eksternal yang meliputi rasio antara keluaran dan masukan (input dan output), angka putus sekolah, peningkatan kehadiran, dan peningkatan pembiayaan pendidikan. Kedua aspek tersebut di atas senantiasa menunjukkan perubahan ke arah yang lebih baik secara signifikan.

## **5. Pengembangan Kapasitas**

Untuk pengembangan kapasitas SMP Negeri 122 Jakarta melakukan berbagai upaya dan usaha antara lain : meningkatkan sumber daya manusia agar lebih kompetitif dan berdaya guna, pengembangan kelembagaan dan pengembangan MBS dengan mengedepankan dan mengoptimalkan seluruh unsur stockholder.

### **C. Analisis Pendidikan Sekolah Satu (1) Tahun Ke Depan (yang Diharapkan)**

Berdasarkan kondisi pendidikan yang ada saat ini di SMP Negeri 122 Jakarta maka untuk 1 tahun ke depan (Tahun 2024) kondisi pendidikannya diharapkan sebagai berikut :

#### **1. Dalam Bidang akademis**

- a. Memiliki Perangkat kurikulum KSP yang dilengkapi dan dikembangkan menjadi kurikulum yang memiliki standar nasional .
- b. Nilai Rata-rata US 221.97
- c. Rata-rata nilai Asesmen Sumatif 85.00
- d. Rata-rata nilai Sumatif Tengah Semester 75.00
- e. Rata-rata nilai Sumatif Akhir Semester 70.00

#### **2. Bidang Non Akademis, menjadi :**

- a. juara I segala kegiatan bidang Olah raga prestasi tingkat Kota
- b. juara I pramuka tingkat Kota
- c. juara I PMR tingkat Kota
- d. juara I Paskibra tingkat Kota
- e. juara I Hadroh tingkat Kota



### 3. Hasil Analisis

#### a. Analisis Internal :

##### 1) Peserta didik

Memiliki peserta didik sejumlah 892 peserta didik dengan perincian:

- a) Kelas VII : 286 peserta didik
- b) Kelas VIII : 251 peserta didik
- c) Kelas IX : 285 peserta didik
- d) Total 892 peserta didik

##### 2) SDM :

- a) Memiliki tenaga pengajar 12,5 % S2 di bidangnya
- b) Memiliki tenaga pengajar 87,5 % S1 di bidangnya
- c) Memiliki tenaga penunjang (administrasi) yang baru 90 % menguasai computer

##### 3) Fasilitas :

Memiliki satu buah gedung, yaitu :

##### **Gedung terletak di Jl. Kapuk**

- a) Dua puluh satu rombongan belajar (24), ruang kelas 24.
- b) Satu ( 1 ) buah laboratorium IPA lengkap (ber AC),
- c) Dua (2) buah laboratorium TIK lengkap (ber AC),
- d) Satu (1) buah laboratorium SBK lengkap (ber AC),
- e) Satu (1) buah laboratorium Prakarya
- f) Satu ( 1 ) ruang kepala sekolah (Ber AC),
- g) Satu ( 1 ) ruang wk. kep. Sekolah (ber AC),
- h) Satu ruang UKS / PMR
- i) Satu ruang OSIS
- j) Satu ruang BP/BK (ber AC)
- k) Satu (1) buah perpustakaan (ber AC),
- l) Ruang TU (ber AC), dan
- m) Fasilitas lain seperti kamar mandi peserta didik dan kamar mandi guru, Mushola (tempat ibadah)

#### D. Identifikasi Tantangan Nyata Satu (1) Tahun

Berdasarkan pada analisis situasi, baik internal maupun eksternal sekolah, dan analisis kondisi sekolah sekarang dan yang diharapkan masa datang (Satu tahun ke depan), maka dapat ditampilkan sebagai berikut.

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
1.	Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan	
A	Bidang akademik:		
	- Rata-Rata pencapaian KKTP semua mapel 75-84 - Rata-Rata pencapaian NUS 221.97	- Rata-rata pencapaian KKTP semua mapel 75-84 - Rata <sup>2</sup> pencapaian NUS 260	0 38.0
B	Bidang non akademik:		
	1. Futsal 2. Pencak Silat 3. Tari	1. Futsal 2. Pencak Silat 3. Tari 4. Volly 5. Basket	
C	Kelulusan:		
	- Jumlah kelulusan 100%	- Jumlah kelulusan 100%	0%
D	Melanjutkan studi:		
	- Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi 99.6%	Jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi 100%	0.4%
2	<b>Standar Isi</b>	<b>Standar Isi</b>	
A	Buku KSP		
	Tersusun Buku KSP	Tersusun 1 Buku KSP berbasis ICT dan STEAM	1 buah berbasis ICT dan STEAM
B	Silabus:	Silabus:	

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun silabus semua mapel</li> <li>- Tersusun silabus semua mapel kelas 7,8,9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun silabus semua mapel berbasis karakter, Adiwiyata</li> <li>- Tersusun silabus semua mapel kelas 7, 8 dan 9 berbasis karakter, Adiwiyata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Silabus semua mapel berbasis karakter, Adiwiyata</li> <li>- Silabus kelas 7, 8 dan 9 berbasis karakter, Adiwiyata</li> </ul>
C	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP/MODUL AJAR):		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun RPP/MODUL AJAR 100% dari semua mapel</li> <li>- Tersusun RPP/MODUL AJAR semua mapel kelas 7,8 dan 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tersusun RPP/MODUL AJAR : 100% dari semua mapel berbasis karakter Profil Pelajar Pancasila</li> <li>- Tersusun RPP/MODUL AJAR semua mapel kelas 7, 8 dan 9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0%, berbasis karakter</li> <li>RPP/MODUL AJAR kelas 7, 8 dan 9 berbasis karakter Profil Pelajar Pancasila</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Standar Proses</b>		
a.	Persiapan pembelajaran:	Persiapan pembelajaran:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepemilikan silabus oleh guru: 100% memiliki</li> <li>- Kepemilikan RPP/MODUL AJAR oleh guru: 100% memiliki</li> <li>- Kepemilikan sumber belajar/bahan ajar: 40%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepemilikan silabus oleh guru: 100% memiliki, berbasis ICT</li> <li>- Kepemilikan RPP/MODUL AJAR oleh guru: 100% memiliki berbasis ICT</li> <li>- Kepemilikan sumber belajar/bahan ajar: 100%, berbasis IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0% berbasis ICT</li> <li>0% berbasis ICT</li> <li>60% berbasis IT</li> </ul>
b.	Persyaratan Pembelajaran		
	- Jumlah siswa per rombel rata – rata : 36 anak	- Jumlah siswa per rombel: 36 anak	

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beban mengajar guru: 24 jam/minggu</li> <li>- Ratio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel 1:1</li> <li>- Pengelolaan kelas: 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beban mengajar guru: 24 jam/minggu</li> <li>- Ratio antara jumlah siswa dengan buku teks mapel 1:1</li> <li>- Pengelolaan kelas: 100%</li> </ul>	15%
c.	Pelaksanaan pembelajaran:	Pelaksanaan pembelajaran:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas: 90%</li> <li>- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif: 90%</li> <li>- Penerapan CTL: 80%</li> <li>- Penerapan pembelajaran tuntas: 85%</li> <li>- Penerapan PAIKEM/PAKEM: 75%</li> <li>- Penerapan pembelajaran di luar kelas/sekolah: 60%</li> <li>- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran: 95%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan pendahuluan dalam pembelajaran oleh guru di kelas: 100%</li> <li>- Cakupan penerapan prinsip pembelajaran yang: eksploratif, elaboratif, dan konformatif: 100%</li> <li>- Penerapan CTL: 100%</li> <li>- Penerapan pembelajaran tuntas: 100%</li> <li>- Penerapan PAIKEM/PAKEM: 100%</li> <li>- Penerapan pembelajaran di luar kelas/sekolah: 100%</li> <li>- Cakupan pelaksanaan penutup dalam pembelajaran: 100%</li> </ul>	10%  10%  20%  15%  25%  40%  5 %
d.	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:	Pelaksanaan penilaian pembelajaran:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar: 80%</li> <li>- Variasi model penilaian: 2 model</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan instrumen penilaian hasil belajar: 100%</li> <li>- Variasi model penilaian: 5 model</li> </ul>	20%  3 model

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan/analisis hasil penilaian: 2 jenis manual dan IT</li> <li>- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian: 3 manfaat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan/analisis hasil penilaian: 2 jenis IT semua</li> <li>- Pemanfaatan/tindak lanjut hasil penilaian: 5 manfaat</li> </ul>	<p>0 jenis berbasis IT</p> <p>2 kemanfaatan /tindak lanjut</p>
e.	Pengawasan proses pembelajaran:	Pengawasan proses pembelajaran:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran: 85%</li> <li>- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran: 90%</li> <li>- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran: 90%</li> <li>- Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran: 90%</li> <li>- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran: 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cakupan kegiatan pemantauan pembelajaran: 100%</li> <li>- Cakupan kegiatan supervisi pembelajaran: 100%</li> <li>- Cakupan kegiatan evaluasi pembelajaran: 100%</li> <li>- Dokumen pelaporan hasil evaluasi pembelajaran: 100% berbasis IT</li> <li>- Cakupan tindak lanjut hasil evaluasi pembelajaran: 100%</li> </ul>	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10 % berbasis IT</p> <p>15%</p>
4	Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan:	Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan:	
a.	Kepala sekolah:		

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan bahasa Inggris atau TOEFL = 300</li> <li>- Pelatihan TIK 1 kali</li> <li>- Pelatihan kepemimpinan 0 kali</li> <li>- Pelatihan manajerial sekolah (MBS) 1 kali</li> <li>- Pelatihan kewirausahaan 0 kali</li> <li>- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah 0 kali</li> <li>- Pelatihan administrasi persekolahan 0 kali</li> <li>- Pelatihan KOSP 1 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TOEFL = 500</li> <li>- Pelatihan TIK min. 2 kali</li> <li>- Pelatihan kepemimpinan min. 2 kali</li> <li>- Pelatihan manajerial sekolah (MBS) min. 2 kali</li> <li>- Pelatihan kewirausahaan min. 2 kali</li> <li>- Pelatihan supervisi, monitoring, dan evaluasi sekolah min. 1 kali</li> <li>- Pelatihan administrasi persekolahan min. 2 kali</li> <li>- Pelatihan KOSP min 2 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 GS Nilai TOEFL</li> <li>1 kali</li> <li>2 kali</li> <li>1 kali</li> <li>2 kali</li> <li>1 kali</li> <li>2 kali</li> <li>1 kali</li> </ul>
b.	Guru: (bersifat rata-rata)	Guru: (bersifat rata-rata)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah guru keseluruhan: 40 orang</li> <li>- Jumlah guru IPA: 3 orang</li> <li>- Pelatihan CTL: 80%</li> <li>- Pelatihan pembelajaran tuntas: 70%</li> <li>- Pelatihan penilaian dan evaluasi pembelajaran: 50%</li> <li>- Pelatihan bahasa Inggris: 0%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah guru keseluruhan sesuai kebutuhan mapel: 40</li> <li>- Jumlah guru IPA: 5 orang</li> <li>- Pelatihan CTL: 100%</li> <li>- Pelatihan pembelajaran tuntas: 100%</li> <li>- Pelatihan penilaian dan evaluasi pembelajaran: 100%</li> <li>- Pelatihan bahasa Inggris: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 orang</li> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>50%</li> <li>100%</li> <li>20%</li> </ul>

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan TIK: 80%</li> <li>- Pelatihan KSP: 100%</li> <li>- Pelatihan penelitian pendidikan: 60%</li> <li>- Pelatihan kepribadian: 0%</li> <li>- Pengabdian masyarakat: 70%</li> <li>- Pelatihan PAIKEM/PAKEM: 65%</li> <li>- Jumlah guru S2: 13 %</li> <li>- Jumlah guru bersertifikasi profesi: 90 %</li> <li>- Jumlah guru yang memiliki laptop: 95%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan TIK: 100%</li> <li>- Pelatihan KSP: 100% berbasis IT</li> <li>- Pelatihan penelitian pendidikan: 100%</li> <li>- Pelatihan kepribadian: 100%</li> <li>- Pengabdian masyarakat: 100%</li> <li>- Pelatihan PAIKEM/PAKEM: 100%</li> <li>- Jumlah guru S2 : 16 %</li> <li>- Jumlah guru bersertifikasi profesi: 100 %</li> <li>- Jumlah guru yang memiliki laptop: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0%</li> <li>0% tetapi harus berbasis IT</li> <li>40%</li> <li>100%</li> <li>30%</li> <li>35%</li> <li>8.89%</li> <li>10 %</li> <li>5 %</li> </ul>
c.	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll: (bersifat rata-rata)	Tenaga TU, Laboran, Pustakawan, dll: (bersifat rata-rata)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah tenaga TU: 12 orang</li> <li>- Pelatihan TIK:0%</li> <li>- Pelatihan bahasa Inggris: 0%</li> <li>- Pelatihan bidangnya: 45%</li> <li>- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya: 80%</li> <li>- Jumlah laboran IPA: 0 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah tenaga TU: 12 orang,</li> <li>- Pelatihan TIK: 100%</li> <li>- Pelatihan bahasa Inggris: 100%</li> <li>- Pelatihan bidangnya: 100%</li> <li>- Pelatihan manajemen sesuai bidangnya: 100%</li> <li>- Jumlah laboran IPA: 2 orang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 menguasai IT</li> <li>100%</li> <li>100%</li> <li>55%</li> <li>20%</li> <li>2 orang</li> </ul>

No .	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
5	Standar Sarana dan Prasarana	Standar Sarana dan Prasarana	
a.	Sarana dan Prasarana Minimal	Sarana dan Prasarana Minimal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang kepala sekolah: (6 X7 m<sup>2</sup>) 42 m<sup>2</sup></li> <li>- Ruang wakil Ks 30 m<sup>2</sup></li> <li>- Ruang kelas : 24 standar ruang kelas (7 X 9 m<sup>2</sup>)</li> <li>- Ruang perpustakaan: belum standar (12x7)</li> <li>- Ruang Lab. IPA: 1 buah</li> <li>- Ruang guru: standar (&lt; 4m<sup>2</sup> / guru)</li> <li>- Gudang: ada 2 buah</li> <li>- Ruang UKS sudah standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang kepala sekolah: min. 42 m<sup>2</sup></li> <li>- Ruang wakil KS tersedia</li> <li>- Ruang kelas: 21 standar 7X9m<sup>2</sup> standar ruang kelas SMP</li> <li>- Ruang perpustakaan: standar</li> <li>- Ruang Lab. IPA: 2 buah</li> <li>- Ruang guru standar (&lt; 4m<sup>2</sup> / guru)</li> <li>- Gudang: ada 3 buah</li> <li>- Ruang UKS : ada, standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbangun pintu penghubung ruang Ks dan Wks</li> <li>- Terbangun ruang standar</li> <li>- Terbangun R lab IPA 1 buah</li> <li>- Terbangun ruang guru standar</li> <li>- Terbangun 1 gudang</li> <li>- Terbangun ruang UKS standar</li> </ul>
B	Sarana dan Prasarana Lainnya	Sarana dan Prasarana Lainnya	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Lab. Komputer: sudah standar</li> <li>- Ruang Aula/Multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Lab. Komputer: 2 buah sudah standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbangun 1 R. Lab Komputer standar</li> </ul>



No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang kantin: tidak standar (&lt;50m<sup>2</sup>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Aula/Multimedia : 1 buah</li> <li>- Ruang kantin: ukuran sudah standar, bangunan belumstandar</li> </ul>	<p>Terbangun R kantin dengan ukuran dan bangunan yang standar</p>
C	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian	Fasilitas Pembelajaran dan Penilaian	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daya listrik (85.000W)</li> <li>- Komputer Guru: 0</li> <li>- Komputer TU: 7 buah</li> <li>- Komputer perpustakaan: 2 buah</li> <li>- Komputer Lab IPA: 0 buah</li> <li>- Jaringan internet: 6 titik</li> <li>- Sarana olah raga: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daya listrik rendah (85.000W)</li> <li>- Komputer Guru: 2 buah</li> <li>- Komputer TU: 7 buah</li> <li>- Komputer perpustakaan: 2 buah</li> <li>- Komputer Lab IPA: 1 buah</li> <li>- Jaringan internet: 10 titik</li> <li>- Sarana olah raga: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 buah</li> <li>0 buah</li> <li>2 buah</li> <li>1 buah</li> <li>4 titik</li> </ul>
6.	<b>Standar Pengelolaan</b>	<b>Standar Pengelolaan</b>	
A	Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja/kegiatan:	Perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja/kegiatan:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen RKS dan RKAS :100%</li> <li>- Dokumen PPDB: 100%</li> <li>- Dokumen Pedoman pembinaan kesiswaan: 70%</li> <li>- Dokumen tata tertib sekolah: 100</li> <li>- Dokumen kode etik sekolah: 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen RKS dan RKAS: 100%</li> <li>- Dokumen PPDB: 100%</li> <li>- Dokumen Pedoman pembinaan kesiswaan: 100%</li> <li>- Dokumen tata tertib sekolah: 100%</li> <li>- Dokumen kode etik sekolah: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0%</li> <li>0%</li> <li>30%</li> <li>0%</li> <li>50%</li> </ul>

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen penugasan guru: 100%</li> <li>- Dokumen administrasi sekolah lainnya: 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen penugasan guru: 100%</li> <li>- Dokumen administrasi sekolah lainnya: 100%</li> </ul>	<p>0%</p> <p>10%</p>
B	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:	Struktur organisasi dan mekanisme kerja:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur organisasi: 100% lengkap</li> <li>- Dokumen pembagian tugas/kewenangan/tupoksi: 100 %</li> <li>- Dokumen mekanisme fungsi/tugas organisasi: 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur organisasi: 100% lengkap</li> <li>- Dokumen pembagian tugas/kewenangan/tupoksi : 100%</li> <li>- Dokumen mekanisme fungsi/tugas organisasi: 100%</li> </ul>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>20%</p>
C	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah:	Supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada tim khusus 90 %</li> <li>- Ada instrumen supervisi 90 %</li> <li>- Ada instrumen monitoring 70 %</li> <li>- Ada instrumen evaluasi 80 %</li> <li>- Ada instrumen akreditasi 80 %</li> <li>- Ada pelaporan supervisi 80 %</li> <li>- Ada pelaporan monitoring 70 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada tim khusus: 100%</li> <li>- Ada instrumen supervisi: 100%</li> <li>- Ada instrumen monitoring: 100%</li> <li>- Ada instrumen evaluasi: 100%</li> <li>- Ada instrumen akreditasi: 100%</li> <li>- Ada pelaporan supervisi: 100%</li> <li>- Ada pelaporan monitoring: 100%</li> <li>- Ada pelaporan evaluasi: 100%</li> <li>- Ada pelaporan akreditasi internal: 100%</li> </ul>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada pelaporan evaluasi 70 %</li> <li>- Ada pelaporan akreditasi internal 70 %</li> <li>- Pendokumentasian : 70%</li> <li>- Tindak lanjut: 50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendokumentasian : 100%</li> <li>- Tindak lanjut: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30%</li> <li>50%</li> </ul>
D	Kemitraan dan peranserta masyarakat:	Kemitraan dan peranserta masyarakat:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen keberadaan Komite Sekolah: 60%</li> <li>- Dokumen program kerja komite sekolah: 60%</li> <li>- Kepengurusan komite sekolah: 75% lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen keberadaan Komite Sekolah: 100%</li> <li>- Dokumen program kerja komite sekolah: 100%</li> <li>- Kepengurusan komite sekolah: 100% lengkap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>25%</li> </ul>
E	SIM sekolah:	SIM sekolah:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum terpasang PAS (Paket Aplikasi Sekolah)</li> <li>- Tidak terpasang jaringan SIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terpasang PAS (Paket Aplikasi Sekolah): 100%</li> <li>- Terpasang jaringan SIM: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>100%</li> </ul>
7.	<b>Standar Keuangan dan Pembiayaan</b>	<b>Standar Keuangan dan Pembiayaan</b>	
A	Sumber dana: 3 buah	Sumber dana: minimal 8 buah	Minimal 2
B	Pengalokasian dana: 8 SNP, tetapi baru 100 %	Pengalokasian dana: minimal 8 SNP, tetapi sudah maksimal 100 %	0 %
C	Penggunaan dana: 100% benar	Penggunaan dana: 100% benar	0%
D	Pelaporan penggunaan dana: 100%	Pelaporan penggunaan dana: 100%	0%

<b>No</b>	<b>Kondisi pendidikan saat ini</b>	<b>Kondisi pendidikan masa datang</b>	<b>Besarnya tantangan nyata</b>
E	Dokumen pendukung pelaporan: 100%	Dokumen pendukung pelaporan: 100%	0%
<b>8.</b>	<b>Standar Penilaian Pendidikan:</b>	<b>Standar Penilaian Pendidikan:</b>	
A	Frekuensi penilaian harian oleh guru: 90%	Frekuensi penilaian harian oleh guru: 100%	10%
B	Penilaian tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100%	Penilaian tengah semester yang dilakukan oleh guru: 100%, dengan soal lebih berbobot	0%, kualitas soal lebih berbobot.
C	Cakupan materi penilaian akhir semester yang dilakukan sekolah: 90%	Cakupan materi penilaian akhir semester yang dilakukan sekolah: 100%	10%
D	Cakupan materi penilaian akhir tahun oleh sekolah: 90%	Cakupan materi penilaian akhir tahun oleh sekolah: 100%	10%
E	Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 85%	Teknik-teknik penilaian yang dipergunakan guru dalam pembelajaran: 100%	15%
F	Instrumen yang dikembangkan guru untuk penilaian harian: 85%	Instrumen yang dikembangkan guru untuk penilaian harian: 100%	15%
G	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan akhir semester: 75%	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan akhir semester: 100%	25%
H	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan kenikan kelas: 80%	Variasi instrumen yang dikembangkan sekolah untuk ulangan kenikan kelas: 100%	20%
I	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 80% terpenuhi	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh guru: 100% terpenuhi	20%
J	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah: 95% terpenuhi	Mekanisme dan prosedur penilaian pendidikan oleh sekolah: 100% terpenuhi	15%
<b>9</b>	<b>Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah:</b>	<b>Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah:</b>	

No	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang	Besarnya tantangan nyata
A	Pengembangan budaya bersih: 70%	Pengembangan budaya bersih: 100%	30%
B	Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi): 80%	Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi): 100%	20%
C	Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi: 80%	Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi: 100%	20%
D	Penciptaan budaya tata krama "in action": 80%	Penciptaan budaya tata krama "in action": 100%	20%
E	Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, 1 lomba	Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, 3 lomba	2 jenis lomba

## E. Tujuan Situasional / Sasaran

### 1. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

- a. Sekolah mampu meningkatkan prestasi bidang akademik

Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:

- 1) Menggiatkan tutor sebaya untuk kelas IX
- 2) Mengikutsertakan dalam pada kompetisi / lomba-lomba mata pelajaran

- b. Sekolah mampu meningkatkan prestasi bidang nonakademik

Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:

- 1) Menggiatkan ekstrakurikuler
- 2) Menyiapkan pelatih-pelatih yang berkompetensi di bidangnya
- 3) Mengikutsertakan lomba-lomba yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh lembaga peduli pendidikan
- 4) Menyenggarakan lomba minat baca agar kegemaran membaca bertambah

- c. Sekolah mampu meningkatkan jumlah lulusan yang melanjutkan studi ke sekolah yang mutunya lebih baik

Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:

- 1) Membuat program tutor sebaya untuk memacu prestasi
- 2) Menggiatkan praktik-praktik dalam proses pembelajaran sesuai Silabus/Alur tujuan pembelajaran, SK/Capaian Pembelajaran dan KD/Tujuan Pembelajaran untuk kualitas aspek psikomotor

## **2. Pengembangan Standar Isi**

- a. Sekolah mampu menghasilkan dokumen KOSP dengan lengkap  
Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:
  - 1) Sekolah membentuk tim pengembang kurikulum yang solid
  - 2) Tim pengembang kurikulum menyusun buku KOSP SMPN 122 Jakarta berdasarkan kondisi riil sekolah
- b. Sekolah mampu menghasilkan silabus semua mata pelajaran bertaraf nasional untuk semua jenjang/ kelas/tingkatan  
Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:
  - 1) Sekolah mengembangkan pemetaan CP, TP, dan Indikator, untuk kelas 7 semua mata pelajaran
  - 2) Sekolah mengembangkan pemetaan CP, TP, dan Indikator, untuk kelas 8 semua matapelajaran
  - 3) Sekolah mengembangkan pemetaan CP, TP, dan Indikator, untuk kelas 9 semua mata pelajaran
- c. Sekolah mampu menghasilkan MODUL AJAR semua mata pelajaran bertaraf nasional untuk semua jenjang/ kelas/tingkatan.  
Sasaran kesatu (1) tahun (2024/2025) adalah:
  - 1) Sekolah mengembangkan MODUL AJAR kelas 7 untuk semua mata pelajaran
  - 2) Sekolah mengembangkan MODUL AJAR kelas 8 untuk semua mata pelajaran
  - 3) Sekolah mengembangkan MODUL AJAR kelas 9 untuk semua mata pelajaran

### **3. Pengembangan Standar Proses**

- a. Sekolah mampu menghasilkan kerjasama dengan lembaga bahasa asing untuk meningkatkan kemampuan guru dan siswa dalam berbahasa nasional

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- (1) Sekolah menjalin kerja sama dengan lembaga bahasa asing untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris guru
  - (2) Sekolah menjalin kerja sama dengan lembaga bahasa asing untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris karyawan
- b. Sekolah menjalin kerja sama dengan lembaga bahasa asing untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris
  - c. Sekolah mampu menghasilkan persiapan proses pembelajaran bertaraf nasional

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyiapkan sumber belajar untuk semua mata pelajaran kelas 7, 8, dan 9
- 2) Sekolah membuat bahan ajar untuk semua mata pelajaran kelas 7
- 3) Sekolah membuat bahan ajar untuk semua mata pelajaran kelas 8
- 4) Sekolah membuat bahan ajar untuk semua mata pelajaran kelas 9

### **4. Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

- a. Sekolah mampu memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan yang menguasai bahasa Inggris.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris untuk semua tenaga pendidik
  - 2) Sekolah menyelenggarakan pelatihan bahasa Inggris untuk semua tenaga kependidikan
- b. Sekolah mampu memenuhi standar pendidik dan tenaga kependidikan yang menguasai ICT.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyelenggarakan pelatihan ICT secara rutin untuk semua tenaga pendidik
  - 2) Sekolah menyelenggarakan pelatihan ICT secara rutin untuk semua tenaga kependidikan
- c. Sekolah mampu memenuhi standar pendidik yang berkualifikasi minimal S1.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:) Sekolah memberi kesempatan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke S2

- 2) Sekolah memberi kesempatan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke S2

## **5. Pengembangan Standar**

- a. Sekolah mampu memenuhi manajemen berbasis sekolah yang tangguh dan mampu memenuhi tantangan global.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyusun program-program manajemen berbasis sekolah
  - 2) Sekolah mensosialisasikan program-program manajemen berbasis sekolah kepada guru dan karyawan
  - 3) Sekolah mensosialisasikan program-program manajemen berbasis sekolah kepada orang tua murid
- b. Sekolah mampu menghasilkan kerjasama dengan masyarakat dan kemitraan dengan dunia usaha untuk meningkatkan hasil pembelajaran agar berdaya saing di dunia nasional.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menjalin kerja sama dengan dunia usaha untuk meningkatkan hasil belajar
- 2) Sekolah menjalin kemitraan dengan masyarakat peduli pendidikan untuk meningkatkan hasil belajar

## **6. Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana**

- a. Sekolah mampu menyediakan ruang belajar yang representatif untuk menyelenggarakan pembelajaran bertaraf nasional.



Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyosialisasikan program kelas bilingual kepada orang tua
  - 2) Sekolah bekerja sama dengan orang tua murid memfasilitasi kelas untuk bilingual
- b. Sekolah mampu memenuhi standar perpustakaan bertaraf nasional.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyusun program perpustakaan
- 2) Sekolah menyosialisasikan program perpustakaan kepada orang tua murid
- 3) Sekolah bekerja sama dengan masyarakat peduli pendidikan untuk memfasilitasi perpustakaan sekolah

## **7. Pengembangan Standar Pembiayaan**

- d. Sekolah mampu memenuhi pembiayaan yang diperlukan untuk penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dan bertaraf nasional.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyusun program pembiayaan untuk penyelenggaraan pendidikan
  - 2) Sekolah menyosialisasikan program pembiayaan yang dibutuhkan untuk kemajuan pendidikan
  - 3) Sekolah bekerja sama dengan masyarakat peduli pendidikan untuk memenuhi pembiayaan pendidikan
- b. Sekolah mampu memenuhi pelaksanaan penggunaan dana secara efektif, efisien, dan transparan.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah memanfaatkan dana dengan skala prioritas
- 2) Sekolah menggunakan dana tepat sasaran yaitu untuk kepentingan yang mendesak
- 3) Sekolah melaporkan keuangan kepada pihak-pihak yang terkait secara rutin dan transparan

## **8. Pengembangan Standar Penilaian**

- a. Sekolah mampu memenuhi pelaksanaan penilaian harian, PTS, dan PAS bertaraf nasional sesuai dengan kalender pendidikan.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah mengadakan pelatihan membuat instrumen Penilaian Sumatif, dan Penilaian Sumatif Semester untuk semua mata pelajaran
- 2) Sekolah membuat instrumen Penilaian Sumatif untuk semua mata pelajaran
- 3) Sekolah membuat instrumen Penilaian Sumatif Semester untuk semua mata pelajaran

- e. Sekolah mampu menghasilkan teknik-teknik penilaian kelas bertaraf nasional.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah menyosialisasikan teknik-teknik penilaian kelas
- 2) Sekolah membuat pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD
- 3) Sekolah mengadakan pelatihan membuat rubrik penilaian

## **9. Pengembangan Standar Budaya dan Lingkungan Sekolah**

- a. Sekolah mampu menghasilkan budaya bersih pada seluruh warga sekolah.

Sasaran satu (1) tahun 2024/2025 adalah:

- 1) Sekolah mensosialisasikan budaya bersih kepada seluruh warga sekolah
- 2) Sekolah mengadakan lomba kebersihan lingkungan antarkelas
- 3) Sekolah memberi hadiah kepada kelas yang lingkungannya terbersih selama satu bulan

- b. Sekolah mampu memenuhi tuntutan untuk menciptakan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk (tamanisasi).

Sasaran satu (1) tahun (2024/2025) adalah:

- 1) Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas kesehatan
- 2) Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas kebersihan
- 3) Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas pertamanan

## F. Identifikasi Urusan-Urusan Komponen Untuk Mencapai Tiap Sasaran

No.	Sasaran	Komponen yang Diperlukan
		Internal
<b>Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan</b>		
1	Mengikutsertakan dalam pada kompetisi / lomba-lomba mata pelajaran	Guru, sarana, Kepala sekolah, Dana, administrasi, transportasi
2	Menggiatkan ekstrakurikuler	Guru pembina, pelatih, Dana, Sarana ekskul, Tenaga penunjang, administrasi
3	Meningkatnya kegemaran membaca peserta didik	perpustakaan, sarana, Dana, administrasi
4	Terselenggaranya pendalaman materi untuk kelas IX	Guru, kepala sekolah, Dana, Tenaga penunjang, administrasi
5	Sekolah menanamkan budaya senyum, sapa, salam untuk kualitas aspek afektif	Guru, kepala sekolah, Dana, TU. Pesuruh, Satpam
6	Sekolah Menggiatkan pelaksanaan praktik dalam pembelajaran sesuai SK dan KD	Guru, sarana, dana,
<b>Pengembangan Standar Isi</b>		
7	Terbentuknya tim pengembang kurikulum yang solid	Kepala sekolah, guru, ,Dana ,

No.	Sasaran	Komponen yang Diperlukan
		Internal
8	Tersusun buku Kurikulum SMP Negeri 122 Jakarta berdasarkan kondisi riil sekolah	Guru, Dana, ATK,
9	Sekolah mengembangkan pemetaan SK, KD, dan Indikator, untuk kelas 7 semua mata pelajaran	Guru, kepala sekolah, Narasumber, Dana, ATK, Tenaga administrasi
10	Sekolah mengembangkan RPP/MODUL AJAR kelas 7, 8, dan 9 untuk semua mata pelajaran	Guru, Kepala sekolah, Kurikulum, Dana, komputer, printer ATK, Tenaga administrasi
<b>Pengembangan Standar Proses</b>		
11	Sekolah mengadakan pelatihan bahasa Inggris untuk guru berkaitan dengan program bilingual	Guru, Nara sumber, Kepala sekolah, Dana ATK
12	Sekolah menyiapkan sumber belajar untuk semua mata pelajaran kelas 7, 8, dan 9	Guru, Narasumber, komputer
13	Sekolah membuat bahan ajar untuk semua mata pelajaran kelas 7, 8, dan 9	Guru, Narasumber, komputer printer Kepala sekolah Dana ATK
<b>Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bertaraf Nasional</b>		
14	Sekolah menyelenggarakan kursus bahasa Inggris untuk	Guru Nara sumber

No.	Sasaran	Komponen yang Diperlukan
		Internal
	semua tenaga pendidik dan kependidikan	Dana Tenaga administrasi
15	Sekolah menyelenggarakan pelatihan ICT secara rutin untuk semua tenaga pendidik dan kependidikan	Guru, Narasumber, Komputer, peiter dan Tinta, Dana. ATK
16	Sekolah memberi kesempatan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke S1	Guru Dana waktu
<b>Pengembangan Standar Pengelolaan Bertaraf Nasional menuju internasional</b>		
17	Sekolah menyusun program-program manajemen berbasis sekolah	Guru Nara sumber komputer printer, tinta Kepala sekolah Dana ATK Tenaga administrasi
18	Sekolah mensosialisasikan program-program manajemen berbasis sekolah kepada guru dan karyawan	Kepala sekolah Dana ATK
19	Sekolah menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan masyarakat peduli pendidikan	Guru Kepala sekolah Wakil, staf

No.	Sasaran	Komponen yang Diperlukan
		Internal
	untuk meningkatkan hasil belajar	Tenaga administrasi
<b>Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana Bertaraf Nasional</b>		
20	Sekolah mensosialisasikan program kelas bilingual kepada orang tua	Kepala sekolah Wakil dan staf Wali kelas sarana
21	Sekolah bekerja sama dengan orang tua murid memfasilitasi kelas untuk bilingual	Guru Kepala sekolah Dana ATK
<b>Pengembangan Standar Pembiayaan Bertaraf Nasional menuju internasional</b>		
22	Sekolah menyusun program pembiayaan untuk penyelenggaraan pendidikan	Guru Nara sumber Kepala sekolah Kurikulum Dana ATK Tenaga administrasi
23	Sekolah mensosialisasikan program pembiayaan yang dibutuhkan untuk kemajuan pendidikan penggunaan dana dengan skala prioritas dan tepat sasaran	Guru Kepala sekolah Bendahara Dana

No.	Sasaran	Komponen yang Diperlukan
		Internal
<b>Pengembangan Standar Evaluasi Bertaraf Nasional</b>		
24	Sekolah mengadakan pelatihan teknik penilaian kelas dengan membuat pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD membuat instrumen penilaian harian, PTS, PAS dan PAT untuk semua mata pelajaran	Guru, Narasumber, Kepala sekolah, Dana, ATK Tenaga administrasi
25	Sekolah mensosialisasikan teknik-teknik penilaian kelas dengan membuat pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD dan rubrik penilaian	Guru, Narasumber, Kepala sekolah, Dana, ATK Tenaga administrasi
26	Sekolah mensosialisasikan budaya berih kepada seluruh warga sekolah dengan mengadakan lomba kebersihan lingkungan antarkelas dan memberi hadiah kepada yang terbersih selama 1 bulan	Sarana, Kepala sekolah, guru, Dana, ATK,
27	Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas kesehatan, kebersihan, dan pertamanan	Staf sarana, Guru Kepala sekolah Dana

## B. ANALISIS SWOT

### 1. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

**Sasaran a:** Sekolah menggiatkan tutor sebaya untuk kelas IX

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1)</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	<b>Guru</b>	a. Kualifikasi 100 % S1 b. Sesuai bidang studi 100% c. Pengalaman pelatihan KSP min.2 kali d. Pengalaman mengajar min. 5 thn e. Pengalaman pelatihan CTL min. 2 kali f. Jumlah guru semua sesuai Bidang Studi	a. Kualifikasi 83% S1 b. Sesuai bidang studi 95% c. Pengalaman pelatihan KOSP min.2 kali d. Pengalaman mengajar min. 5 thn e. Pengalaman pelatihan CTL min. 2 kali f. Jumlah guru 95% sesuai Bidang studi	√ √ √ √ √ √	



No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Sarana	<p>a. Tersedianya Ruang Belajar/kelas 24 ruangan</p> <p>b. Tersedianya Ruang Media center</p> <p>c. Tersedianya Lab. IPA memadai</p> <p>d. Tersedianya Lab. Bahasa</p> <p>e. Tersedianya Lab. komputer</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya Ruang Belajar/kelas 14 ruangan</li> <li>• Belum Tersedianya Ruang Media center</li> <li>• Tersedianya Lab. IPA memadai</li> <li>• Tersedianya Ruang Lab. Bahasa</li> <li>• Tersedianya Lab. Komputer kurang memadai</li> </ul>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p>
3	Kepala sekolah	<p>a. Tersedianya kepala sekolah yang kreatif dan inovatif</p> <p>b. Melakukan supervisi kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan secara berkala</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya kepala sekolah yang kreatif dan inovatif</li> <li>• Melakukan supervisi kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan secara berkala</li> </ul>	<p>√</p> <p>√</p>	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Kurikulum	a. Menyediakan waktu untuk PTS b. Menyediakan waktu untuk PAS c. Menyediakan waktu untuk PAT d. Menyediakan waktu untuk remedial	a. Tersedia waktu untuk PTS b. Tersedia waktu untuk PAS • Tersedia waktu untuk PAT • Tersedia waktu untuk remedial	√  √  √  √	
5	Dana	a. Tersedia dana rutin operasional dari pemerintah untuk peningkatan prestasi akademik	a. Tersedia dana rutin operasional dari pemerintah untuk peningkatan prestasi akademik	√	
6	Tenaga Kependidikan	a. Tersedia TU 100% mahir mengoperasikan komputer b. Tersedia Keamanan yang siap menciptakan suasana aman waktu belajar c. Tersedia kebersihan yang siap menciptakan kebersihan di lingkungan sekolah	a. Tersedia tenaga kependidikan 90% mahir mengoperasikan komputer b. Tersedia Keamanan yang siap menciptakan suasana aman waktu belajar c. Tersedia kebersihan yang siap menciptakan kebersihan di lingkungan sekolah	√  √  √	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
1	Narasumber /Konsultan	a. Tersedia narasumber/ konsultan pendidikan  b. Tersedia narasumber dari masyarakat peduli pendidikan untuk peningkatan prestasi peserta didik	a. tersedia narasumber/ konsultan pendidikan  b. Tersedia narasumber dari masyarakat peduli pendidikan untuk peningkatan prestasi peserta didik	√  √	
2	Komite sekolah	a. Ada dukungan secara moral dari komite sekolah untuk meningkatkan prestasi akademik  b. Ada dukungan berupa dana dari komite sekolah secara rutin untuk meningkatkan prestasi akademik	a. Ada dukungan secara moral dari komite sekolah untuk meningkatkan prestasi akademik  b. tidak ada dukungan berupa dana dari komite sekolah untuk meningkatkan prestasi akademik	√	√
3	Dinas pendidikan	a. Ada dukungan dari suku dinas pendidikan Jakarta Utara terhadap program peningkatan prestasi	a. Ada dukungan dari suku dinas pendidikan Jakarta Utara terhadap program peningkatan prestasi	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Masyarakat	a. Terdapat dukungan dari masyarakat peduli pendidikan terhadap program peningkatan prestasi  b. Terdapat dukungan dari masyarakat peduli pendidikan berupa dana secara rutin untuk program peningkatan prestasi	a. Terdapat dukungan dari masyarakat peduli pendidikan terhadap program peningkatan prestasi  b. Tidak Terdapat dukungan dari masyarakat peduli pendidikan berupa dana secara rutin untuk program peningkatan prestasi	√	√
5	MGMP	a. Mengadakan kompetisi / lomba mata pelajaran  b. Mengadakan bedah CP  c. Mengadakan bedah ATP, CP dan TP	a. Mengadakan kompetisi / lomba mata pelajaran  b. Mengadakan bedah CP  c. Mengadakan bedah ATP, CP dan TP	√  √  √	

**Sasaran b :** Sekolah mengikutsertakan peserta didik pada kompetisi / lomba-lomba mata pelajaran

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Guru,	<p>a. Menyeleksi peserta didik yang mempunyai bakat sesuai mata pelajaran yang diampu guru secara optimal</p> <p>b. Membina peserta didik yang mempunyai bakat sesuai yang diampu guru</p>	<p>a. Belum dilakukan dalam menyeleksi peserta didik yang mempunyai bakat sesuai mata pelajaran yang diampu guru</p> <p>b. Belum optimal dalam membina peserta didik yang mempunyai bakat sesuai yang diampu guru</p>	<p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p>
2.	Kepala sekolah	<p>a. Adanya dukungan untuk kegiatan lomba mata pelajaran</p> <p>b. Memotivasi semua peserta didik untuk mengikuti kompetisi / lomba mata pelajaran</p>	<p>a. Kepala sekolah mendukung kegiatan lomba mata pelajaran</p> <p>b. Kepala sekolah Memotivasi semua peserta didik untuk mengikuti kompetisi / lomba mata pelajaran</p>	<p>√</p> <p>√</p>	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	sarana	<p>a. Terpenuhi sarana kompetisi / lomba mata pelajaran 100%</p> <p>b. Sarana untuk kompetisi dalam kondisi siap pakai 100%</p>	<p>a. Sarana kompetisi lomba mata pelajaran belum terpenuhi</p> <p>b. Sarana untuk kompetisi belum tersedia</p>		<p>√</p> <p>√</p>
4	Dana	<p>a. Tersedia alokasi dana untuk kegiatan kompetisi/ lomba mata pelajaran optimal</p> <p>b. Penggunaan dana tepat sasaran 100%</p>	<p>a. Tersedia alokasi dana untuk kegiatan kompetisi/ lomba mata pelajaran optimal</p> <p>b. Penggunaan dana tepat sasaran 80%</p>	<p>√</p> <p>√</p>	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Admistrasi	<p>a. Tersedia daftar hadir peserta pembinaan kometisi/ lomba mata pelajaran 100%</p> <p>b. Teradministrasikan oleh Pembina semua prestasi kompetisi / lomba mata pelajaran lengkap dengan bukti fisik 100%</p>	<p>a. Tersedia daftar hadir peserta pembinaan kometisi/ lomba mata pelajaran 100%</p> <p>b. Teradministrasikan 75 %</p>	√	√
6	Transportasi	a. Tersedia alat transportasi untuk antar jemput peserta kompetisi/ lomba secara permanen	a. Belum tersedia alat transportasi		√
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Komite	<p>a. Adanya kontribusi dari komite terhadap peserta kompetisi/ lomba mata pelajaran</p> <p>b. Mengalokasikan dana untuk mendukung kegiatan lomba mata pelajaran</p>	<p>a. Belum kontribusi komite</p> <p>b. Belum ada alokasi dana</p>		<p>√</p> <p>√</p>
2	orang tua	<p>a. Adanya dukungan dari orang tua peserta didik terhadap peserta kompetisi/ lomba mata pelajaran secara optimal</p> <p>b. Adanya kepedulian dan kontribusi dari orang tua peserta didik terhadap peserta kompetisi/ lomba mata pelajaran secara rutin</p>	<p>a. Ada dukungan tetapi belum optimal</p> <p>b. Belum ada kontribusi secara rutin</p>	√	√



No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Masyarakat / Pengusaha	a. Adanya kepedulian dari masyarakat atau pengusaha untuk mengadakan kompetisi mata pelajaran	a. sudah ada pengusaha yang mengadakan kompetisi mata pelajaran tetapi masih sangat terbatas	√	

**Sasaran c:** Sekolah menggiatkan ekstrakurikuler

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Guru / Pembina	a. Tersedianya Pembina yang berdedikasi tinggi  b. Terbinanya peserta ekstrakurikuler secara optimal	a. Tersedianya Pembina yang berdedikasi tinggi  b. Terbinanya peserta ekstrakurikuler secara optimal	√  √	
2	BK	a. Terbantunya peserta didik memilih cabang ekstrakurikuler	a. Terbantunya peserta didik memilih cabang ekstrakurikuler	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pelatih	a. Tersedianya pelatih sesuai bidang ekstrakurikuler yang memadai b. Terlayannya peserta didik sesuai dengan bakatnya c. Terlatihnya para peserta ekstrakurikuler dengan optimal	a. Tersedianya pelatih sesuai bidang ekstrakurikuler yang memadai b. Terlayannya peserta didik sesuai dengan bakatnya c. Terlatihnya para peserta ekstrakurikuler dengan optimal	√  √  √	
4	Dana	a. Tersedianya dana khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler secara proporsional  b. Termanfaatkannya dana ekstrakurikuler secara efektif dan transparan	a. Tersedianya dana khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler  b. Termanfaatkannya dana ekstrakurikuler belum secara efektif dan transparan	√  √	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Sarana	<p>a. Tersedianya alat music yang memadai</p> <p>b. Tersedianya alat hadroh yang memadai</p> <p>c. Tersedianya peralatan PMR yang memadai</p> <p>d. Tersedianya lapangan basket dan bola basket</p> <p>e. Tersedianya lapangan dan bola voli</p> <p>f. Tersedianya lapangan futsal dan bola kaki</p> <p>g. Tersedianya tendapramuka</p> <p>h. Tersedianya peralatan pramuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia alat music belum memadai</li> <li>• Telah tersedianya alat marawis yang memadai</li> <li>• Telah tersedianya peralatan PMR yang memadai</li> <li>• Telah tersedianya lapangan basket dan bola basket</li> <li>• Telah tersedianya lapangan dan bola voli</li> <li>• Telah tersedianya lapangan futsal dan bola kaki</li> <li>• Belum tersedianya tenda pramuka</li> <li>• Belum tersedianya peralatan pramuka</li> </ul>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	<p>√</p>
6	administra si	<p>a. Teradministrasikannya program ekstrakurikuler oleh para Pembina 100%</p> <p>b. Teradministrasikannya prestasi ekstrakurikuler 100%</p>	<p>a. Teradministrasikannya program ekstrakurikuler oleh para Pembina 60%</p> <p>b. Teradministrasikannya prestasi ekstrakurikuler 70%</p>	<p>√</p> <p>√</p>	

Sasaran d: Meningkatnya kegemaran membaca peserta didik

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
7	perpustakaan	Tersedianya perpustakaan yang berstandar national  Tersedianya petugas perpustakaan 3 orang yang menguasai IT  Terlayannya semua peserta didik dengan optimal  Terselenggaranya lomba minat baca	Tersedianya perpustakaan yang berstandar national  Tersedianya petugas perpustakaan 2 orang yang menguasai IT  Terlayannya semua peserta didik dengan optimal  Terselenggaranya lomba minat baca	√  √  √	
8	administrasi	Terlaksananya sistem komputerisasi administrasi perpustakaan	Terlaksananya sistem komputerisasi administrasi perpustakaan	√	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
1	Komite sekolah	Adanya dukungan dari komite untuk peningkatan minat baca  Adanya kontribusi komite terhadap saran baca/ perpustakaan	Belum ada dukungan dari komite untuk peningkatan minat baca  belumada kontribusi komite terhadap saran baca/ perpustakaan		√  √

**Sasaran 1e:** Terselenggaranya pendalaman materi untuk kelas IX

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Guru,	Tersedianya guru yang kompeten sesuai bidang studi 100%  Tersedianya materi tutor sebayayang sesuai SKL  Terselenggaranya Tutor sebaya dengan efektif	Tersedianya guru yang kompeten sesuai bidang studi 80%  Tersedianya materi tutor sebayayang sesuai SKL  Terselenggaranya Tutor sebaya dengan efektif	√  √  √	
2	Dana,	Tersedianya dana dari pemerintah  Terkelolanya dana secara efektif dan transparan	Tersedianya dana dari pemerintah  Terkelolanya dana secara efektif dan transparan	√  √	
3	Waktu	Tersedianya waktu untuk pendalaman materi  Tersedianya waktu Try Out minimal 4 kali	Tersedia waktu untuk pendalaman materi  Tersedianya waktu Try Out minimal 4 kali	√  √	
4	administra si	Teradministrasikannya hasil Latihan US dengan optimal  Terkelompokkannya peserta didik sesuai peringkat Latihan US	Teradministrasikannya hasil Latihan US dengan optimal  Terkelompokkannya peserta didik sesuai peringkat Latihan US	√  √	

**Sasaran:** f. Sekolah menanamkan budaya senyum, sapa, salam, Salim untuk kualitas aspek afektif

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	kepala sekolah,	Tersedianya program senyum, sapa, dan salam  Tersosialisasikannya kepada guru, TU, pesuruh, satmap, peserta didik dan masyarakat sekolah	tersedianya program senyum, sapa, salam dan salim  tersosialisasikannya kepada guru, TU, pesuruh, satpam, peserta didik dan masyarakat sekolah	√  √	
2	Guru,	Terlaksananya kerjasama antar guru 100%  Terlaksananya antara guru dengan masyarakat sekolah 100%	Terlaksananya kerjasama antar guru 70%  Terlaksananya antara guru dengan masyarakat sekolah 50%	√  √	
3	TU.	Terlaksananya antara TU dengan semua masyarakat sekolah / tanu 100%	Terlaksananya antara TU dengan semua masyarakat sekolah / tamu 90%	√	
4	Pesuruh,	Terlaksananya antara pesuruh dengan semua masyarakat sekolah/ tamu 100%	Terlaksananya antara pesuruh dengan semua masyarakat sekolah/ tamu 90%	√	
5	Satpam	Terlaksananya antara Satpam dengan semua masyarakat sekolah / tamu100%	Terlaksananya antara Satpam dengan semua masyarakat sekolah / tamu 75%	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Dana,	Tersedianya dana untuk membuat 5 spanduk berisi pembiasaan senyum, sapa, dan salam	tersedia dana untuk membuat 2 spanduk berisi pembiasaan senyum, sapa, dan salam	√	
7	Sarana	Terpasangnya spanduk di tempat yang staregis	terpasangnya spanduk di tempat yang staregis	√	
8	Peserta didik	<p>Terbiasanya senyum, sapa dan salam sesama peserta didik 100%</p> <p>Terbiasanya senyum sapa dan salam dengan semua masyarakat sekolah 100%</p>	<p>Terbiasanya senyum, sapa ,salam,salim sesama peserta didik 50%</p> <p>Terbiasanya senyum sapa dan salam dengan semua masyarakat sekolah 65%</p>	<p>√</p> <p>√</p>	
<b>B.</b>	<b>Eksternal</b>				
1	Masyarakat sekolah	<p>Terbiasanaya melakukan senyum, sapa,dan salam dengan semua masyakat sekolah</p> <p>Terbiasanaya melakukan senyum, sapa,dan salam dengan tamu sekolah</p>	<p>Belum terbiasanaya melakukan senyum, sapa, salam dan salim dengan semua masyakat sekolah</p> <p>Belum terbiasanaya melakukan senyum, sapa, salam dan salim dengan tamu sekolah</p>	<p>√</p> <p>√</p>	

**Sasaran g:** Sekolah Menggiatkan pelaksanaan praktik dalam pembelajaran sesuai SK dan KD

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1)	INTERNAL				
1	Guru	Tersedia guru yang memahami SK dan KD 100%	Tersedia guru yang memahami SK dan KD 90%	√	
		Tersedia guru yang dapat melaksanakan praktik sesuai SK dan KD 100%	Tersedia guru yang dapat melaksanakan praktik sesuai SK dan KD 90%	√	
		Terlaksananya praktik pada setiap mata pelajaran sesuai dengan SK dan KD 100%	Terlaksananya praktik pada setiap mata pelajaran sesuai dengan SK dan KD 70%	√	
2	Sarana	Tersedia sarana untuk praktik semua mata pejaran 1	Sudah tersedia sarana untuk praktik semua mata pejaran 1	√	
3	Dana	Tersedianya alokasi dana dari pemerintah untuk pelaksanaan praktik sesuai SK dan KD	Belum teralokasikan dana dari pemerintah untuk pelaksanaan praktik sesuai SK dan KD	√	
B	Eksternal				
1	komite,	Tersedia kontribusi dari komite secara rutin	Tidak tersedia kontribusi dari komite secara rutin		√

## 2. Pengembangan Standar Isi

**Sasaran a:** Sekolah membentuk tim pengembang kurikulum yang solid



No.	Komponen /Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	INTERNAL				
1	Kepala sekolah,	Terbentuknya tim pengembang kurikulum  Terlaksananya penyusunan kurikulum	Terbentuk tim pengembang kurikulum  Terlaksananya penyusunan kurikulum	√  √	
2	guru,	Terwakilinya guru-guru mata pelajaran dalam tim pengembang krikulum sekolah	Terwakilinya guru-guru mata pelajaran dalam tim pengembang krikulum sekolah	√	
3	Dana,	Teralokasikannya dana dari pemerintah secara proporsional  Tersosialisasikannya kepada para guru	Teralokasikannya dana dari pemerintah secara proporsional  Tersosialisasikannya kepada para guru	√  √	
B	EKSTERNAL				
1	Komite sekolah,	Adanya kerja sama dengan komite  Adanya dukungan komite untuk terlaksananya kurikulum	Adanya kerja sama dengan komite  Adanya dukungan komite untuk terlaksananya kurikulum	√  √	
2	masyarakat	Adanya dukungan dari semua masyarakat	Adanya dukungan dari semua masyarakat	√	

**Sasaran b:** Tersusunnya kurikulum Buku I SMP N 122 Jakarta

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Sia p	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Guru	Ditentukannya Visi sekolah Ditentukannya misi sekolah Terjabarkannya misi dalam indikator Tersusunnya kalender pendidikan Terselesaikannya buku Kurikulum Sekolah	Telah ditentukan Visi sekolah Telah ditentukan misi sekolah Terjabarkan misi dalam indikator Tersusun kalender pendidikan Terselesaikan buku Kurikulum Sekolah	√ √ √ √	
2	TU	Teradministrasikannya Buku kurikulum SMP Negeri 122 Jakarta	Teradministrasikan Buku kurikulum SMP Negeri 122 Jakarta	√	
<b>B</b>	<b>EKSTER NAL</b>				
1	Komite	Tersosialisasikannya buku Kurikulum Sekolah	Tersosialisasikan buku Kurikulum Sekolah	√	
2	Orang tua	Tersosialisasikannya buku Kurikulum Sekolah	Tersosialisasikan buku Kurikulum Sekolah	√	

**Sasaran 2 c:** Sekolah mengembangkan pemetaan SK, KD, dan Indikator, untuk kelas 7 semua mata pelajaran

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	kepala sekolah	Tersosialisasikannya pemetaan Silabus/ ATP, SK/CP, KD/TP, dan indikator	Tersosialisasikanpeme taan Silabus/ ATP, SK/CP, KD/TP dan indikator	√	
2	Guru,	Tersusunnya pemetaan Silabus/ ATP, SK/CP, KD/TP dan indikator kelas 7, 8, dan 9	Tersusun pemetaan Silabus/ ATP, SK/CP, KD/TP dan indikator kelas 7, 8, dan 9	√	
3	ATK,	Tersedianya ATK untuk mencetak hasil pemetaan	Tersedia ATK untuk mencetak hasil pemetaan	√	
4	Sarana	Tersedianya komputer dan printer untuk mencetak hasil pemetaan	Tersedia komputer dan printer untuk mencetak hasil pemetaan	√	
5	Tenaga administra si	Terselesaikannya pencetakan pemetaan SK, KD dan indikator semua guru kelas 7, 8, dan 9	Terselesaikan pencetakan pemetaan SK, KD dan indikator semua guru kelas 7, 8, dan 9	√	
<b>b.</b>	<b>EKSTER NAL</b>				
	Komite	Adanya dukungan moral komite	Ada dukungan moral komite	√	
		Adanya dukungan material dari komite	Adanya dukungan material dari komite	√	

### 3. Pengembangan Standar Proses

**Sasaran** 3.aSekolah menyiapkan sumber belajar untuk semua mata pelajaran kelas 7, 8, dan 9

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Narasumber	Tersedia narasumber dari sekolah yang mumpuni	Tersedia narasumber dari sekolah yang mumpuni	√	
2	Guru	Termotivasi 100%	Termotivasi 75%	√	
3	Sarana	Trsedianya buku-buku penunjang  Tersedianya ensiklopedi  Tersedianya akses Internet yang untuk 30 line	Trsedianya buku-buku penunjang  Tersedianya ensiklopedi  Tersedianya akses Internet yang untuk 30 line	√  √  √	

**Sasaran 3 b:** Sekolah membuat bahan ajar untuk semua mata pelajaran kelas 7,8,9

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Narasumber	Tersedia narasumber dari sekolah yang mumpuni untuk pembuatan bahan ajar	Tersedia narasumber dari sekolah yang mumpuni untuk pembuatan bahan ajar	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Sarana	Tersedianya buku-buku penunjang  Tersedianya ensiklopedi  Tersedianya akses Internet yang untuk 30 line  Tersedianya 10 unit komputer  Tersedianya 2 unit printer  Tersedia ATK	Tersedianya buku-buku penunjang  Tersedianya ensiklopedi  Tersedianya akses Internet yang untuk 30 line  Tersedianya 6 unit komputer  Tersedianya 7 unit printer  Tersedia ATK	√  √  √  √  √	
3	Guru	Termotivasi 100%  Tersedianya bahan ajar 100% untuk semua mata pelajaran	Termotivasi 85 Tersedianya bahan ajar 90% untuk semua mata pelajaran	√  √	
<b>b</b>	<b>EKSTERNAL</b>				
1	Komite sekolah,	Adanya dukungan komite baik moral maupun material	Adanya dukungan komite baik moral maupun material	√	
2	nara sumber	Tersedianya nara sumber dari	Tersedianya narasumber dari orang tua	√	

#### 4. Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

**Sasaran 4. a** Sekolah menyelenggarakan kursus bahasa Inggris untuk semua tenaga pendidik

No.	Komponen/Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>a</b>	<b>INTERNAL</b>				
1	Guru	100% guru termotivasi untuk mengikuti 100% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris	75% guru termotivasi untuk mengikuti 50% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris	√ √	
2	Tenaga kependidikan	100% termotivasi untuk mengikuti 100% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris	80% termotivasi untuk mengikuti 50% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris	√ √	
3	Narasumber	Tersedia narasumber yang mumpuni	Tersedia narasumber yang mumpuni lembaga B Inggris	√	
4	Dana	Tersedia dana untuk pelatihan	Tersedia dana untuk pelatihan	√	
<b>b</b>	<b>EKSTERNAL</b>				
1	Komite sekolah,	Ada perhatian baik secara moral maupun material	Ada perhatian baik secara moral maupun material	√	
2	narasumber	Tersedia narasumber yang mumpuni dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	Tersedia narasumber yang mumpuni dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	√	

**Sasaran 4 b** Sekolah menyelenggarakan pelatihan ICT secara rutin untuk semua tenaga pendidik dan kependidikan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
a	<b>INTERNAL</b>				
	Guru	100% guru termotivasi untuk mengikuti  100% mampu membuat bahan ajar berstandar ICT	90% guru termotivasi untuk mengikuti  95% mampu membuat bahan ajar berstandar ICT	√  √	
	Tenaga kepen- didikan	100% termotivasi untuk mengikuti  100% mampu membuat adminisrasi berstandar ICT	85% termotivasi untuk mengikuti  85% mampu membuat adminisrasi berstandar ICT	√  √	
	Nara sumber	Tersedia nara sumber yang mumpuni	Tersedia nara sumber yang mumpuni	√	
	Dana	Tersedia dana untuk pelatihan	Tersedia dana untuk pelatihan	√	
b	<b>EKSTERN AL</b>				
	Komite sekolah,	Ada perhatian baik secara moral maupun material	Ada perhatian baik secara moral maupun material	√	
	narasumbe r	Tersedia nara sumber yang mumpuni dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	Tersedia nara sumber yang mumpuni dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	√	

**Sasaran 4c:** Sekolah memberi kesempatan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke S1

No.	Komponen /Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Guru	100% guru berijazah S1	93,18% guru berijazah S1	√	
	waktu	Tersedianya waktu untuk melanjutkan studi	Tersedianya waktu untuk melanjutkan studi	√	
	Komite sekolah	Tersedianya dana dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	Tersedianya dana dari komite/ masyarakat peduli pendidikan	√	
	Dinas pendidikan	Tersedianyandana dari dinas Pendidkan	Tersedianyandana dari dinas Pendidkan	√	
<b>b</b>	<b>EKSTERNA L</b>				
	Komite sekolah	Ada dukungan dari komite sekolah baik secara moral maupun spiritual	Belum ada dukungan dari komite sekolah secara material	√	
	Dinas pendidikan	Tersedia bea siswa untuk dana ke S1	Tersedia bea siswa untu	√	

## 5. Pengembangan Standar Pengelolaan

**Sasaran 5a:** Sekolah mengembangkan program kerja sesuai dengan SSN.

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				



No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kepala sekolah	a. Mengadakan rapat dinas  b. Melaksanakan rapat pembinaan staf dan wakil  c. Melaksanakan rapat pembinaan para pembina  d. Melaksanakan rapat pembinaan wali kelas  e. Melaksanakan rapat pembinaan tenaga administrasi  f. Melaksanakan rapat pembinaan tenaga penunjang  g. Mengadakan koordinasi dengan wakil kepala sekolah setiap ada tugas,	a. Mengadakan rapat dinas 2kali satu semester  b. Melaksanakan rapat pembinaan staf dan wakil  c. Melaksanakan rapat pembinaan para pembina  d. Melaksanakan rapat pembinaan wali kelas  e. Melaksanakan rapat pembinaan tenaga administrasi  f. Melaksanakan rapat pembinaan tenaga penunjang  g. Selalu berkoordinasi dengan wakil kepala sekolah setiap ada tugasatau masalah	√  √  √  √  √  √	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		<p>h. Mengadakan sosialisasi kepada semua stek holder pada setiap pengembangan sekolah</p> <p>i. Melaksanakan pembinaan kepada guru, tenaga penunjang lain yang bermasalah</p>	<p>h. Selalu mengadakan sosialisasi kepada semua stek holder pada setiap pengembangan sekolah</p> <p>i. Melaksanakan pembinaan kepada guru, tenaga penunjang lain yang bermasalah</p>	√	
	Guru	<p>a. melakukan pembelajaran sesuai bidangnya</p> <p>b. melakukan pelaporan hasil pembelajaran</p> <p>c. mengadakan MGMP intrn sekolah</p> <p>d. Menguasai komputer</p> <p>e. Menguasai IT sekolah ( Wibesite, Internet )</p> <p>f. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris</p>	<p>a. 95 % guru melakukan pembelajaran sesuai bidangnya</p> <p>b. 100% guru melakukan pelaporan hasil pembelajaran</p> <p>c. 75% mengadakan MGMP intern sekolah</p> <p>d. 95% guru menguasai komputer</p> <p>e. 85% menguasai IT sekolah ( Wibesite, Internet )</p> <p>f. 50% guru mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris</p>	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Nara-sumber	<p>a. Tersedia narasumber/konsultanan tentang komputerise</p> <p>b. Menghadirkan tenaga luar untuk memberi pembelajaran tentang komputer</p> <p>c. Kerja sama dengan salah satu bank yang ditempatkan di sekolah untuk memudahkan pelayanan dengan keuangan sekolah</p>	<p>a. Tersedia narasumber/konsultanan tentang komputerise</p> <p>b. Menghadirkan tenaga luar untuk memberi pembelajaran tentang komputer</p> <p>c. Kerja sama dengan salah satu bank yang ditempatkan di sekolah untuk memudahkan pelayanan dengan keuangan sekolah</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Tenaga	a. Memiliki struktur organisasi yang jelas b. Memiliki program kerja kepala sekolah c. Memiliki program kerja wakil kepala sekolah d. Memiliki program staf (staf Kurikulum, staf Ksesiwaan, staf Sarana dan Prasarana, staf Humas e. Memiliki program kerja OSIS f. Memiliki program kerja Pembina-pembina g. Memiliki program kerja Wali kelas	a. Memiliki struktur organisasi yang jelas b. Memiliki program kerja kepala sekolah c. Memiliki program kerja wakil kepala sekolah d. Memiliki program staf (staf Kurikulum, staf Ksesiwaan, staf Sarana dan Prasarana, staf Humas e. Memiliki program kerja OSIS f. Memiliki program kerja Pembina-pembina g. Memiliki program kerja Wali kelas	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		h. Memiliki program kerja pengelola laboratorium secara optimal i. Memiliki program kerja media j. Memiliki program kerja kepala tata usaha k. Membuat program pelaporan l. Menyiapkan buku penghubung peserta didik	h. Memiliki program kerja pengelola laboratorium kurang optimal i. Memiliki program kerja media j. Memiliki program kerja kepala tata usaha k. Membuat program pelaporan l. Menyiapkan buku penghubung peserta didik	√  √ √ √ √	
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>				
	Dana	a. Tersedia dana rutin operasional dari pemerintah	a. Tersedia dana rutin operasional dari pemerintah	√	
	Komite sekolah	a. Komite aktif mengontrol kemajuan sekolah b. Dukungan tenaga sehubungan dengan pelayanan sekolah c. Dukungan pemikiran sehubungan dengan pelayanan sekolah	a. Komite aktif mengontrol kemajuan sekolah b. Dukungan tenaga sehubungan dengan pelayanan sekolah c. Dukungan pemikiran sehubungan dengan pelayanan sekolah	√  √ √	

**Sasaran 5 b:** Sekolah menyosialisasikan program-program manajemen berbasis sekolah kepada guru dan karyawan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah	<p>a. Mengadakan sosialisasi kepada semua guru dan karyawan atas semua program yang tersusun</p> <p>b. Melaksanakan pembinaan kepada guru, tenaga penunjang lain secara periodik tentang pelaksanaan program</p>	<p>a. Selalu mengadakan sosialisasi kepada semua guru dan karyawan atas semua program yang tersusun</p> <p>b. Melaksanakan pembinaan kepada guru, tenaga penunjang lain setiap bulan</p>	√	
	Dana	<p>a. Tersedia pengalokasian dana untuk semua program secara prioritas</p> <p>b. Termanfaatkannya dana secara proporsional dan efektif</p> <p>c. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban setiap penggunaan dana secara transparan</p>	<p>d. Tersedia pengalokasian dana untuk semua program secara prioritas</p> <p>e. Termanfaatkannya dana secara proporsional dan efektif</p> <p>f. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban setiap penggunaan dana secara transparan</p>	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Sia p	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Wakil Kepala sekolah	a. menyosialisaikan program kerjanya kepada semua guru dan karyawan	a. menyosialisaikan program kerjanya kepada semua guru dan karyawan	√	
	Staf	a. Semua staf menyosialisasikan programnya kepada semua guru dan karyawan	a. Semua staf menyosialisasikan programnya kepada semua guru dan karyawan	√	
	Pembina Ekskul	a. Semua Pembina ekskul meyosialisasikan program kepada guru dan karyawan	a. Semua Pembina ekskul meyosialisasikan program kepada guru dan karyawan	√	
	Kepala TU	a. Menyosialisasikan program kepada para guru dan karyawan	a. Menyosialisasikan program kepada para guru dan karyawan	√	
<b>b</b>	<b>Eksternal</b>				
	Dana	a. Tersedia Dana dari pemerintah	a. Tidak tersedia Dana dari pemerintah	√	
	Komite sekolah	a. Terdapat dukungan Komite sekolah terhadap program sekolah  b. Komite berpartisipasi memfasilitasi program sekolah	a. Dukungan Komite sekolah terhadap program sekolah  b. Tidak tersedia Dana daridonatur	√  √	

**Sasaran 5 c:** Sekolah menjalin kerja sama dengan dunia usaha untuk meningkatkan hasil belajar

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah	<p>Kepala sekolah melakukan sosialisasi tentang program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p> <p>Kepala sekolah menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p>	<p>Kepala sekolah melakukan sosialisasi tentang program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p> <p>Kepala sekolah menjalin kerjasama dengan parapengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p>	√	
	Wakil dan staf	<p>Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p> <p>Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakade</p>	<p>Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik</p> <p>Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakade</p>	√	



No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Guru	Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik  Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik	Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik  Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik	√  √	
	Tenaga administrasi	Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik  Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakade	Ikut Serta mensosialisasikan program sekolah kepada pengusaha tentang peningkatan hasil belajar baik akademik maupun nonakademik  Ikut serta menjalin kerjasama dengan para pengusaha untuk meningkatkan hasil belajar baik akademik maupun nonakade	√  √	
<b>b</b>	<b>Eksternal</b>				
	Komite sekolah	Mendukung jalinan kerja sama dengan pengusaha  Mencari pengusaha yang peduli pendidikan	Mendukung jalinan kerja sama dengan pengusaha  Mencari pengusaha yang peduli pendidikan	√  √	

**Sasaran** : Sekolah menyusun program perpustakaan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Pembina perpusta- kaan	Teridentifikasinya keperluan perpustakaan	Teridentifikasi keperluan perpustakaan	√	
		Tersusunnya program perpustakaan	Tersusun program perpustakaan	√	
		Tersedianya perpustakaan digital dengan 3 user dalam keadan baik 100%	Tersedianya perpustakaan digital dengan 3 user dalam keadan baik 100%	√	
	Dana	Teralokasikannya dana untuk pengembangan koleksi	Teralokasi dana untuk pengembangan koleksi	√	
		Teralokasikannya dana lomba minat baca	Teralokasikan dana lomba minat baca	√	
	ATK	Tersedianya ATK untuk kegiatan lomba	Tersedianya ATK untuk kegiatan lomba	√	
<b>b</b>	<b>EKSTERNAL</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Komite sekolah	Adanya dukungan komite terhadap perkembangan perpustakaan sekolah  Tersusunnya program komite yang berkaitan dengan perkembangan perpustakaan	Ada dukungan komite terhadap perkembangan perpustakaan sekolah  Belum tersusun program komite yang berkaitan dengan perkembangan perpustakaan	√  √	
	Masyarakat/ Pengusaha	Terdapat masyarakat yang peduli perpustakaan  Terdapat masyarakat yang ikut serta mengembangkan koleksi perpustakaan	Terdapat masyarakat yang peduli perpustakaan  Terdapat masyarakat yang ikut serta mengembangkan koleksi perpustakaan	√  √	
	Dana	Tersedianya dana untuk pengembangan koleksi	Tersedianya dana untuk pengembangan koleksi	√	

## 6. Pengembangan Standar Pembiayaan

**Sasaran 6.a** Sekolah menyusun program pembiayaan untuk penyelenggaraan pendidikan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kepala sekolah	Adanya arahan untuk menyusun program pembiayaan penyelenggaraan pendidikan  Membentuk tim penyusun program pembiayaan penyelenggaraan pendidikan  Membimbing tim untuk menyusun program pembiayaan penyelenggaraan pendidikan	Ada arahan untuk menyusun program pembiayaannya penyelenggaraan pendidikan  Membentuk tim penyusun program pembiayaannya penyelenggaraan pendidikan  Membimbing tim untuk menyusun program pembiayaan penyelenggaraan pendidikan	√   √  √	
	Dana	Tersedia alokasi dana untuk penyusunan program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah  Teralokasikannya semua dana untuk program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah	Teralokasikan dana untuk penyusunan program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah  Teralokasikan semua dana untuk program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah	√  √	
	Tenaga administra si	Teradministrasikan program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah	Teradministrasikan program pembiayaannya penyelenggaraan sekolah	√	

**Sasaran 6 b.** Sekolah menyosialisasikan program pembiayaan yang dibutuhkan untuk kemajuan pendidikan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah	Menyosialisasikan program pembiayaan kepada guru dan karyawan	Tersosialisasikan program pembiayaan kepada guru dan karyawan	√	
		Menyosialisasikan program pembiayaan kepada komite	Tersosialisasikan program pembiayaan kepada komite	√	
		Menyosialisasikan program pembiayaan kepada orang tua peserta didik	Tersosialisasikan program pembiayaan kepada orang tua peserta didik		
	Bendahara	Melaksanakan program pembiayaan dengan transparan	Terlaksana program pembiayaan dengan transparan	√	
		Melaksanakan program pembiayaan dengan skala prioritas	Terlaksana program pembiayaan dengan skala prioritas	√	
		Melaksanakan program pembiayaan dengan tepat sasaran	Terlaksana program pembiayaan dengan tepat sasaran	√	
		Menyusun laporan yang mudah diakses oleh siapapun	Tersusun laporan yang mudah diakses oleh siapapun	√	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
	Komite sekolah	Mendukung dan menyetujui program pembiayaan sekolah	Mendukung dan menyetujui program pembiayaan sekolah	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Orang tua	Terdapat dukungan untuk program pembiayaan	Mendukung program pembiayaan	√	

## 7. Pengembangan Standar Evaluasi Bertaraf Nasional

**Sasaran 7 a:** Sekolah mengadakan pelatihan membuat instrumen penilaian harian, PTS, PAS dan PAT untuk semua mata pelajaran

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah,	Memotivasi guru mengikuti pelatihan  Menugasi para guru untuk membuat instrumen penilaian harian (Asesmen Sumatif), PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester), PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil) dan PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)	Termotivasinya guru mengikuti pelatihan  Para guru untuk membuat instrumen penilaian harian (Asesmen Sumatif), PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester), PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil) dan PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)	√  √	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Narasumber	<p>Membimbing guru membuat instrumen penilaian harian,</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester),</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil)</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)</p>	<p>Membimbing guru membuat instrumen penilaian harian,</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester),</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil)</p> <p>Membimbing guru membuat instrumen PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
	Guru,	<p>Membuat pemetaan penilaian harian berdasarkan SK/CP dan KD/TP</p> <p>Membuat instrument penilaian harian</p> <p>Membuat instrument PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester)</p> <p>Membuat instrument PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil)</p> <p>Membuat instrument PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)</p>	<p>Belum tersedia pemetaan penilaian harian berdasarkan SK/CP dan KD/TP</p> <p>Tersedia instrument penilaian harian</p> <p>Tersedia instrument PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester)</p> <p>Tersedia instrument PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil)</p> <p>Tersedia instrument PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)</p>	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ATK	Tersedia ATK untuk mencetak hasil pelatihan	Tersedia ATK untuk mencetak hasil pelatihan	√	
	Tenaga adminis- trasi	Mencetak instrumen yang hasil kerja guru	Tersedia instrumen yang hasil kerja guru	√	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
	Komite sekolah / Orang tua	Terdapat dukungan komite untuk pelatihan penilaian baik secara moral maupun material	Terdapat dukungan komite untuk pelatihan penilaian baik secara moral maupun material	√	

**Sasaran 7 b:** Sekolah menyosialisasikan teknik-teknik penilaian kelas dengan membuat pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD dan rubrik penilaian

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah,	Memotivasi guru mengikuti pelatihan  Menugasi para guru untuk membuat instrumen penilaian harian (Asesmen Sumatif), PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester), PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil) dan PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)	Terotivasi guru mengikuti pelatihan  Tersedianya instrumen penilaian harian (Asesmen Sumatif), PTS (Asesmen Sumatif Tengah Semester), PAS (Sumatif Akhir Semester Ganjil) dan PAT (Sumatif Akhir Semester Genap)	√  √	



No.	Komponen/Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Narasumber	Membimbing guru membuat teknik-teknik penilaian kelas  Membimbing guru membuat pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD dan rubrik penilaian	Tersedianya teknik-teknik penilaian kelas  Tersedianya pemetaan penilaian kelas berdasarkan KD dan rubrik penilaian	√  √	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
	Komite sekolah / Orang tua	Terdapat dukungan komite untuk pelatihan penilaian baik secara moral maupun material	Terdapat dukungan komite untuk pelatihan penilaian baik secara moral maupun material	√	

**Sasaran 7 c:** Sekolah menyosialisasikan budaya berih kepada seluruh warga sekolah dengan mengadakan lomba kebersihan lingkungan antarkelas dan memberi hadiah kepada yang terbersihselama 1 bulan

No.	Komponen/Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Kepala sekolah,	Tersosialisaiannya budaya bersih  Tercontohkan langsung budaya bersih  Terpantaunya kebersihan minimal tiga hari sekali	Tersosialisaikan budaya bersih  Tercontohkan langsung budaya bersih  Terpantaunya kebersihan minimal tiga hari sekali	√  √	
	guru,	Terpantaunya kebersihan kelas setiap hari okeh piket 100%  Terlaksananya lomba kebersihan lingkungan setiap bulan 100%	Terpantaunya kebersihan kelas setiap hari oleh piket 100%  Terlaksana lomba kebersihan lingkungan setiap bulan 100%	√  √	
	Sarana,	Terdapat tempat sampah yang bersih di depan semua kelas  Terdapat sapu lantai yang cukup  Terdapat kain pel yang layak pakai	Terdapat tempat sampah yang bersih di depan semua kelas  Terdapat sapu lantai yang cukup  Terdapat kain pel yang layak pakai	√  √  √	
	Dana,	Tersedia dana untuk hadiah siswa yang kelasnya paling bersih setiap bulan  Tersedia dana untuk membeli alat-alat kebersihan	Tersedia dana untuk hadiah siswa yang kelasnya paling bersih setiap bulan  Tersedia dana untuk membeli alat-alat kebersihan	√  √	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Komite sekolah / Orang tua	Terdapat dukungan komite untuk lomba kebersihan antar kelas setiap bulan	Terdapat dukungan komite moral dan material untuk lomba kebersihan antar kelas setiap bulan	√	

**Sasaran 7. d:** Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas kesehatan, kebersihan, dan pertamanan

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>				
	Kepala sekolah	Mencanangkan budaya bersih	Tercanangkan budaya bersih	√	
		Menyosialisaikan budaya bersih	Tersosialisaikan budaya bersih	√	
		kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	√	
		Menjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersiha	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersihan	√	
		Menjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	√	

No.	Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>Staf Humas</b>	Menjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	√	
		Menjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersiha	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersiha	√	
		Menjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	√	
	Staf sarana,	Menjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan	√	
		Menjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersiha	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersiha	√	
		Terjalannya kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	Terjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamannan	√	
	Guru	Mengingatkan peserta didik untuk tetap menjaga kebersihan setiap hari	Selalu mengingatkan peserta didik untuk tetap menjaga kebersihan setiap hari	√	
<b>B</b>	<b>Eksternal</b>				
	Komite sekolah	Mendukung program kerja sama dengan kasi dinas kesehatan, kebersihan, dan kasi pertamanan	Adanya dukung program kerja sama dengan kasi dinas kesehatan, kebersihan, dan kasi pertamanan	√	

## G. ALTERNATIF PEMECAHAN PERSOALAN

Untuk mengatasi persoalan yang kemungkinan timbul dari perencanaan di atas, SMP Negeri 122 Jakarta melakukan alternatif-alternatif pemecahan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

### 1. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

**Sasaran a:** Sekolah menggiatkan tutor sebaya untuk kelas IX

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Dana		
1. Guru	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % S1</li></ul>	a. Memberi kesempatan untuk memperoleh pendidikan S2 b. Mencarikan informasi tentang bea siswa
2. Sarana	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belum Tersedianya Ruang Media center</li></ul>	a. Menyosialisasikan kepada komite dan kepada orang tua dan bersama komite mencari donatur untuk untuk membangun ruang media b. Mengajukan RKB ke dinas untuk dibangun ruang media
Kurikulum	a. Belum tersedia waktu untuk remedial	a. Menyediakan waktu khusus untuk remedial

**Sasaran b :** Sekolah mengikutsertakan peserta didik pada kompetisi / lomba-lomba mata pelajaran

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Sarana	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sarana kompetisi lomba mata pelajaran baru terpenuhi 50%</li></ul>	a. Mendata kekurangan peralatan lomba dan menyosialisasikannya kepada kepada orang tua

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
		b. Membeli peralatan lomba yang dibutuhkan.

**Sasaran c:** Sekolah menggiatkan ekstrakurikuler

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia alat music belum memadai</li> <li>• Belum tersedia alat transportasi untuk antar jemput kegiatan peserta didik</li> </ul>	a. Mengupayakan sarana lomba/ kompetisi mata pelajaran terpenuhi 100% dengan mendata kekurangan dan menyosialisasikan kepada komite dan mengalokasikan dana untuk membeli sarana lomba mata pelajaran b. Disosialisasikan kepada komite atau masyarakat untuk pengadaan transportasi permanen
Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia daftar hadir peserta pembinaan kometisi/ lomba mata pelajaran 60%</li> </ul>	a. Daftar hadir diadministrasikan setiap pelaksanaan pembinaan / latihan

**Sasaran 1.d:** Sekolah menggiatkan ekstrakurikuler

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya program ekskul oleh para Pembinaanya 90%</li> </ul>	a. Pembina ekskul dimotasi untuk menyusun program ekskul yang dibinanya

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teradministrasikan prestasi ekskul 860%</li> </ul>	b. Pembina ekskul dibiasakan menadministrasikan prestasi ekskul yang dibinanya
Sarana	<p>Tersedianya ruang baca kurang memadai</p> <p>Tersedia layanan perpustakaan digital dengan 4 komputer (kurang 2 Komputer)</p>	<p>a. Menyosialisasikan kepada orang tua peserta didik yang peduli pendidikan, atau membelikan karpet untuk membaca dengan lesehan</p> <p>b. Menyosialisasikan kepada orang tua atau membeli komputer baru 2 unit</p>

**Sasaran f:** Meningkatnya kegemaran membaca peserta didik

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Kepala sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tersosialisasikannya program senyum, sapa, dan salam kepada guru, TU, pesuruh, satmap, peserta didik dan masyarakat sekolah</li> </ul>	a. Menyosialisasikan kepada guru, TU, pesuruh, satpam, peserta didik dan masyarakat sekolah
Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tersedia 3 spanduk berisi pembiasaan senyum, sapa, dan salam</li> </ul>	a. Memesan spanduk 3 spanduk yang berisi pembiasaan senyum, sapa, salam, salim, dan sopan (5S)

### 3. Pengembangan Standar Proses

**Sasaran 3.a** Sekolah menyiapkan sumber belajar untuk semua mata pelajaran kelas 7, 8, dan 9 berbasis IT

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia bahan ajar berbasis IT 80% untuk semua mata pelajaran</li> </ul>	a. Mengikuti pelatihan pembuatan bahan ajar yang diselenggarakan di sekolah
<b>Eksternal</b>		
Narasumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tersedianya nara sumber yang mahir dalam ICT dari masyarakat peduli pendidikan</li> </ul>	a. Mensosialisasikan kepada komite/ orang tua peserta didik untuk mencari orang tua yang berkenan menjadi narasumber ICT b. Mencarikan lembaga kursus Komputer yang bermutu dan lebih terjangkau

#### 4. Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

**Sasaran 4. a** Sekolah menyelenggarakan kursus bahasa Inggris untuk semua tenaga pendidik

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris</li> </ul>	a. Mengikuti kursus/ pelatihan bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh sekolah
Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30% mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>C. Mengikuti kursus/ pelatihan bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh sekolah</b>
<b>Eksternal</b>		
Narasumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tersedianya nara sumber yang mahir dalam Bahasa Inggris dari masyarakat peduli pendidikan</li> </ul>	a. Mensosialisasikan kepada komite/ orang tua peserta didik untuk mencari yang berkenan menjadi narasumber Bahasa Inggris b. Mencarikan lembaga kursus Bahasa Inggris yang bermutu dan lebih terjangkau

**Sasaran 4 b** Sekolah menyelenggarakan pelatihan ICT secara rutin untuk semua tenaga pendidik dan kependidikan



<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% mampu membuat bahan ajar berstandar ICT</li> </ul>	a. Mengikuti pelatihan ICT secara rutin dan bersungguh-sungguh
Tenaga Kependidikan	85% mampu membuat adminisrasi berstandar ICT	a. Mengikuti pelatihan ICT secara rutin dan bersungguh-sungguh
<b>Eksternal</b>		
Narasumber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum tersedianya nara sumber yang mahir dalam ICT dari mayarakat peduli pendidikan</li> </ul>	c. Mensosialisasikan kepada komite/ orang tua peserta didik untuk mencari orang tua yang berkenan menjadi narasumber ICT d. Mencarikan lembaga kursus Komputer yang bermutu dan lebih terjangkau

**Sasaran 4c:** Sekolah memberi kesempatan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke S1

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,6 % belum S1</li> </ul>	a. Diberi kesempatan melanjutkan ke S1 b. Diusahakan untuk mendapat keringanan biaya

## 5. Pengembangan Standar Pengelolaan

**Sasaran 5a:** Sekolah mengembangkan program kerja

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Guru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% guru menguasai latihan</li> </ul>	a. 10% guru mengikuti latihan latihan dari dasar b. 65% mengikuti latihan tingkat sedang c. 25 % mengikuti latihan tingkat mahir

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% menguasai IT sekolah ( Wibesite, Internet )</li> <li>100% guru mampu berkomunikasi dalam latihan Inggris</li> </ul>	a.60% guru mengikuti latihan website dasar b.40% guru mengikuti latihan website mahir  a. 60% guru mengikuti latihan bahasa Inggris tingkat dasar b. 40% guru mengikuti latihan tingkat lanjutan

## 6. Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana Bertaraf Nasional

**Sasaran 6:** Sekolah menyosialisasikan program SSN kepada orang tua

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Sarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia Ruangan Media center</li> <li>Tersedianya Ruangan Pramuka</li> </ul>	a. Membangun ruangan baru untuk media center  b. Tersedianya ruangan pramuka

## 7. Pengembangan Standar Evaluasi

**Sasaran 7a:** Sekolah mengadakan pelatihan membuat instrumen penilaian harian, PTS, PAS dan PAT untuk semua mata pelajaran

Komponen/ Faktor yang Tidak Siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
<b>Internal</b>		
Guru	Tersedia 90 % instrument penilaian harian sesuai standar	Mengadakan penyegaran membuat instrumen PH, PTS, UAS dan UKK untuk semua mata pelajaran

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
	Tersedia 90% instrument PTS sesuai standar	
	Tersedia 90% instrument PAS sesuai standar	
	Tersedia 90% instrument PAT sesuai standar	

**Sasaran 7b:** Sekolah menyosialisasikan budaya berih kepada seluruh warga sekolah dengan mengadakan lomba kebersihan lingkungan antarkelas dan memberi hadiah kepada yang terbersih selama 1 bulan

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Guru / piket	Terlaksana lomba kebersihan lingkungan setiap bulan 90%	Memantau kebersihan kelas setiap hari Melaksanakan penilaian secara optimal setiap hari Mengumumkan hasil penilaian pada jam terakhir
Dana	Tersedia dana untuk hadiah siswa yang kelasnya paling bersih setiap bulan	Mengoptimalkan dana untuk hadiah siswa yang kelasnya paling bersih setiap bulan

**Sasaran 7c:** Sekolah menjalin kerja sama dengan dinas kesehatan, kebersihan, dan pertamanan

<b>Komponen/ Faktor yang Tidak Siap</b>	<b>Persoalan pada komponen/faktor</b>	<b>Alternatif Pemecahan Persoalan</b>
<b>Internal</b>		
Kepala Sekolah / Staf Humas dan staf Sarana Prasarana	<p>Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kesehatan</p> <p>Terjalin kerja sama dengan kasi dinas kebersihan</p> <p>Terjalin kerja sama dengan kasi dinas pertamanan</p>	<p>Meningkatkan jalinan kerja sama dengan dengan kasi dinas kesehatan</p> <p>Meningkatkan jalinan kerja sama dengan dengan kasi dinas kebersihan</p> <p>Meningkatkan jalinan kerja sama dengan dengan kasi dinas pertamanan</p>

## H. RENCANA PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN

- 1. Rencana 1 :** Penyusunan Silabus, MODUL AJAR, dan Pembuatan Bahan Ajar Berbasis karakter Profil Pelajar Pancasila dan berbasis IT

Kegiatan : Work Shop

- Rapat pembentukan panitia work shop
- Mengubungi narasumber
- Menyusun jadwal work shop
- Menggandakan makalah work shop
- Pelaksanaan work shop

- 2. Program 2 :** Peningkatan Metode mengajar menyenangkan berbasis IT

Kegiatan : Pelatihan

- Menyusun program Pelatihan
- Menghubungi narasumber
- Jadwal pelatihan
- Melaksanakan Pelatihan
- Evaluasi

**3. Program 3 :** Peningkatan Pemahaman model-model pembelajaran berbasis IT

Kegiatan :

- Membuat program
- Menyusun jadwal
- Mencari narasumber yang relevan
- Melaksanakan pelatihan
- Evaluasi pelaksanaan

**4. Program 4 :** Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris bagi guru dan karyawan

Kegiatan : Pelatihan / kursus

- Menghubungi lembaga bahasa Inggris yang bersedia bekerja sama
- Menyusun jadwal pelatihan / kursus
- Melaksanakan pelatihan/ kursus
- Melaksanakan evaluasi

**5. Program 5 :** Pemetaan Penilaian dan penyusunan Instrumen Penilaian penilaian harian

Kegiatan : Work Shop

- Membuat program
- Mencari narasumber yang relevan
- Menyusun jadwal
- Melaksanakan pelatihan
- Evaluasi pelaksanaan

**6. Program 6 :** Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan

Kegiatan :

- Pembelian 2 unit Lap Top untuk peningkatan proses pembelajaran
- Menentukan spesifikasi Lap top

**7. Program 7 :**Penyiapan dokumen RKAS

Kegiatan :

1. Penyiapan bahan-bahan
  - Membentuk tim penyiapan bahan

- Pembagian tugas penyiapan bahan
- Mengumpulkan bahan RKS
- 2. Pembuatan dokumen RKS
  - Menentukan penanggung jawab dokumen RKS
  - Membentuk tim penyusun RKS
  - Menyusun dokumen RKS
  - Mengadakan sosialisai dokumen RKS
- 3. Penyiapan dokumen pendukung RKS dan RKAS
  - Menentukan penanggung jawab dokumen RKS dan RKAS
  - Membentuk tim penyusun dokumen RKS dan RKAS
  - Menyusun dokumen RKS dan RKAS
  - Mengadakan sosialisai dokumen RKS dan RKAS
- 4. Penggandaan dokumen RKS dan RKAS
  - Menentukan penanggung jawab penggadaan dokumen RKS dan RKAS
  - Menggandakan dan menjilid dokumen RKS dan RKAS
- 5. Pengiriman dokumen RKS dan RKAS
  - Menentukan penanggung jawab pengiriman dokumen RKS dan RKAS
  - Mengesahkan dokumen RKS dan RKAS oleh Kepala Suku Dinas Pendidikan
  - Mengirimkan dokumen RKS dan RKAS ke Dinas

## **8. Program 8 : Penilaian Kinerja Guru**

Kegiatan :

- Membentuk tim
- Menyamakan persepsi
- Menyusun jadwal Penilaian
- Melaksanakan Penilaian kinerja guru.
- Menyusun laporan

## **I. SUPERVISI, MONITORING, EVALUASI, DAN AKREDITASI SEKOLAH**

### **1. Monitoring**

- a. Supervisi klinis guru
- b. Supervisi kunjungan kelas
- c. Konfererensi kasus
- d. Home Visit
- e. Rujukan kasus
- f. Supervisi karyawan
- g. Supervisi fungsional sekolah
- h. Supervisi pembina ekstrakurikuler

### **b. Evaluasi**

- a. Kinerja Sekolah
- b. Kinerja Guru
- c. Kinerja karyawan
- d. Kepala Sekolah
- e. Kinerja pustakawan
- f. Pembina ekstra kurikuler

### **3. Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui apakah program sekolah berjalan sebagaimana yang direncanakan, apa hambatan yang terjadi dan bagaimana cara mengatasi masalah tersebut. Jadi menekankan pada pemantauan proses pelaksanaan program.

Evaluasi merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui apakah program sekolah mencapai sasaran yang diharapkan. Jadi menekankan pada aspek hasil.

### **4. Komponen Utama Monitoring dan Evaluasi**

- a. Komponen Input

- 1) Aspek Pendidik dan tenaga kependidikan : Kepala Sekolah, guru, dan karyawan
  - 2) Aspek kepesertadidikan : Kondisi peserta didik dan prestasi peserta didik
  - 3) Aspek sarana dan pembiayaan
  - 4) Aspek peran masyarakat
- b. Komponen Proses
- 1) Aspek kurikulum dan bahan ajar
  - 2) Aspek proses belajar mengajar
  - 3) Aspek penilaian
  - 4) Aspek manajemen dan kepemimpinan
- c. Komponen Output
- 1) Aspek prestasi belajar peserta didik
  - 2) Aspek prestasi guru dan Kepala Sekolah
  - 3) Aspek prestasi sekolah

## **5. Pelaksana Monitoring dan Evaluasi**

- a. Internal :
- 1) Kepala Sekolah
  - 2) Wakil Kepala Sekolah
- b. Eksternal
1. Komite sekolah
  2. Suku Dinas Pendidikan Kota
  3. Irbanko
  4. Dinas Pendidikan Provinsi
  5. Direktorat Pembinaan SMP
  6. Irjen Kemdikbud, BPKP dan BPK

## **6. Waktu Pelaksanaan**

- a. Monitoring :
- 1) Internal : dilaksanakan setiap tiga bulan sekali
  - 2) Eksternal : sesuai jadwal monitoring
- a. Evaluasi :
- 1) Internal : dilaksanakan diakhir tahun pelajaran



2) Eksternal : sesuai jadwal evaluasi

**7. Sumber Data**

- a. Dokumen
- a. Hasil pengamatan
- b. Instrumen ME

**8. Metode Pengumpulan Data**

- a. Metode dokumentasi
- b. Metode wawancara
- c. Metode observasi
- d. Metode kuesioner

**9. Rincian Kegiatan**

- a. Pembentukan tim ME sekolah
- b. Menyusun jadwal pelaksanaan ME
- c. Menyusun instrumen ME
- d. Melaksanakan ME
- e. Analisis hasil ME dan tindak lanjut

**J. RENCANAKEGIATAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) UNTUK 1 TAHUN**

(di halaman berikutnya)

## K. JADWAL KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan											
		Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mart	Apr	Mei	Juni
1	Penyusunan Silabus, MODUL AJAR, dan Pembuatan Bahan Ajar Berbasis karakter dan berbasis IT	√	√										
2	Peningkatan Metode mengajar menyenangkan berbasis IT			√	√								
3	Peningkatan Pemahaman model-model pembelajaran berbasis IT		√						√				
4	Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris bagi guru dan karyawan		√						√				
5	Pemetaan Penilaian dan penyusunan Instrumen Penilaian penilaian harian			√						√			
6	Penyiapan dokumen RKAS				√								
7	Penilaian Kinerja Guru			√						√			

Jakarta, 08 Januari 2024



Abdul Djaili

NIP. 197111121998011001